

찾아가는 의회
발로 뛰는 의원
신뢰받는 의정

2020년도 행정사무감사 결과보고서



동대문구의회



목 차

1. 운 영 위 원 회	5
2. 행정기획위원회	11
3. 복지건설위원회	41

찾아가는 의회
발로 뛰는 의원
신뢰받는 의정

2020년도 행정사무감사 결과보고서



운 영 위 원 회

2020년도 운영위원회 행정사무감사 결과보고서

의안 번호	2262
----------	------

- 제안년월일 : 2020. 6. 5.
- 제안자 : 운영위원장

1. 감사의 목적

지방자치법 등 관련법규에 따라 2020년도 행정사무감사를 실시하여 구정 전반에 대한 업무추진 실태를 정확히 파악하고 의정활동에 필요한 자료와 정보를 수집하는 한편, 행정의 잘못된 부분은 시정을 요구함으로써 효율적이고 합리적인 집행을 유도하고 구민의 편익증진과 복지향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간 : 2020. 5. 28.(목) [1일간]

3. 감사대상 기관 : 의회사무국

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 편성

구 분	감사위원회
○ 위 원 장	김남길
○ 부 위 원 장	손경선, 민경옥
○ 감 사 위 원	손세영, 이순영, 이영남, 전범일
○ 사 무 보 좌	전문위원 조철호, 전문위원 한정완
※ 보 조 직 원	행정7급 신명주, 속기7급 이정곤 (필요시 추가지원)

나. 일정 및 실시 내용

일정 별 진행사항		감사장소
2020. 5. 28.(목) 10:00~		의회1층 운영위원회 회의실
• 선 서	의회사무국장	
• 업무보고	의회사무국 업무보고	
• 질의답변	의회사무국 사무 전반	
• 강 평	의회사무국	

5. 주요 감사 내용

국·과명	행정사무감사 목록
의회사무국	1. 부서 공통사항 ○ 직원 현황 ○ 예산 집행 현황 ○ 세외수입 부과 및 징수 현황 ○ 소관 위원회 구성 및 운영 현황 ○ 지방 보조금 지원 현황 ○ 행정심판 및 행정(민사)소송 현황 2. 의정활동비 지출현황 3. 의정운영 공통 경비 지출내역 4. 사무국 주요업무 추진현황 5. 사무국 시책업무추진비 사용내역 6. 의정활동 홍보실적

6. 시정 및 처리 요구사항

- 구의회 건물 4층에 설치된 자료열람실이 효율적인 용도로 사용될 수 있게 조성하고,
- 의원수첩 제작 시 의원 수요에 맞게 제작을 요하며, 현재 지급하고 있는 구의회 방문기념품 선정 시 의원 의견을 반영하고, 적정한 기념품 수량 기준을 정하여 배분하기 바람.
- 또한 의정활동 전반에 필요한 각종 전문지식과 능력 함양을 위해 효율적이고 체계적인 구의원 교육연수 활동 지원에 만전을 기하고,
- 청소년 의회교실 운영에 있어서는 참여학교를 늘릴 수 있도록 대책마련과 함께 많은 단체 및 학생들이 의회를 방문하여 의미 있는 견학을 할 수 있도록 견학 프로그램 개발에 힘쓰기를 당부함.

7. 기타 감사의견 및 특기사항

- 없음.

찾아가는 의회
발로 뛰는 의원
신뢰받는 의정

2020년도 행정사무감사 결과보고서



행정기획위원회

2020년도 행정기획위원회 행정사무감사 결과보고서

의안 번호	2263
----------	------

- 제안년월일 : 2020. 6. 5.
- 제안자 : 행정기획위원장

1. 감사의 목적

지방자치법 등 관련법규에 따라 2020년도 행정사무감사를 실시하여 구정 전반에 대한 업무추진 실태를 정확히 파악하고 의정활동에 필요한 자료와 정보를 수집하는 한편, 행정의 잘못된 부분은 시정을 요구함으로써 효율적이고 합리적인 집행을 유도하고 구민의 편익증진과 복지향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간 : 2020. 5. 28.(목) ~ 6. 5.(금) 【9일간】

3. 감사대상 기관

- 감사담당관, 홍보담당관, 안전담당관
- 행정국 : 행정지원과, 자치행정과, 문화관광과, 체육진흥과, 교육지원과, 민원여권과, 스마트도시과
- 기획재정국 : 기획예산과, 재무과, 경제진흥과, 일자리정책과, 세정과, 세무과
- 보건소 : 보건정책과, 지역보건과, 의약과, 보건위생과
- 시설관리공단

※ 동주민센터 행정사무감사는 코로나19관련 현안업무 과중으로 미 실시

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 편성

구 분	감 사 위 원 회
○ 위 원 장	이태인
○ 부 위 원 장	전범일, 손세영
○ 감 사 위 원	김남길, 손경선, 신복자, 이현주, 임현숙
○ 사 무 보 좌	전문위원 조철호, 전문위원 한정완,
※ 보 조 직 원	행정7급 김주엽, 행정7급 신명주, 속기6급 강막례, 속기7급 조용대, 필요시 추가지원

나. 일정 및 실시 내용

일정 별 진행사항		감사장소
2020. 5. 28.(목) 14:00~		의회 3층 소회의실
• 선 서	행정국장	
• 업무보고	3담당관, 행정국 업무보고	
• 질의답변	감사담당관, 홍보담당관, 안전담당관	
2020. 5. 29.(금) 10:00~		"
• 질의답변	행정지원과, 자치행정과, 문화관광과, 체육진흥과, 교육진흥과	
2020. 6. 1.(월) 10:00~		"
• 질의답변	민원여권과, 스마트도시과	
• 업무보고	기획재정국 업무보고	
• 질의답변	기획예산과, 재무과, 경제진흥과, 일자리정책과, 세정과, 세무과	

일정 별 진행사항		감사장소
2020. 6. 2.(화) 10:00~		”
• 업무보고	시설관리공단 업무보고	
• 질의답변	시설관리공단	
• 업무보고	보건소 업무보고	
• 질의답변	보건정책과, 지역보건과, 의약과, 보건위생과	
2020. 6. 3.(수) 10:00~		
• 현지확인	동대문구민체육센터, 우리동네키움센터 2호점, 구립지역아동센터	
2020. 6. 4.(목) 14:00~		의회 3층 소회의실
• 보충감사		
2020. 6. 5.(금) 14:00~		의회 본회의장
• 강 평	전 부서	

5. 감사결과 총괄 현황

(단위 : 건)

감사기관별	총 계	감 사 결 과		
		시정 및 처리요구 사항	권고사항	수범사례
총 계	24	22	1	1
공 통 사 항	-	-	-	-
3 담 당 관	4	4	-	-
행 정 국	12	11	1	-
기 획 재 정 국	4	3	-	1
보 건 소	2	2	-	-
시설관리공단	2	2	-	-

※ 행정사무감사 대상 : 총271건

6. 시정 및 처리 요구사항

감사담당관

1) 옴부즈만 활성화 방안 강구

- 2019년도 옴부즈만 민원처리 건수가 34건이며, 그 중 직접조사는 24건으로 해당부서에서 처리할 수 있는 단순 민원인 경우가 많아 옴부즈만의 본래의 운영목적에 부합되지 않은 바,
- 민원접수 사이트인 구청장에 바란다, 신문고 등에 접수된 민원이라도 고질민원이나 행정처분 등 구민의 권리구제와 관련된 민원을 적극 발굴하고, 부서에서도 옴부즈만 제도를 활용할 수 있는 방안을 강구하기 바라며, 옴부즈만 운영이 독임제로만 되어 있어 민원내용에 따라 협의제가 가능하도록 하여 효율적인 운영이 되어야 할 것임.
- 또한, 민원접수 사이트가 각각 설치되어 있어 스마트도시과 등 관련 부서와 협의하여 민원인의 접근이 용이하게 접수를 일원화 되도록 검토하기 바람.

2) 내부 청렴도 향상을 위한 대책 강구

- 국민권익위원회의 서울시 자치구 청렴도 평가에서 최근 3년간 순위를 보면 우리구 외부 청렴도는 상승하고 있는 반면 내부 청렴도는 매년 하락하여 2019년 5등급에 머무르고 있는 바,
- 청렴도 향상을 위한 종합대책을 추진하고 있지만 내부 청렴도가 매년 하락하는 만큼 주요 원인이 상급자의 부당한 업무지시나 인사 관행 등에서 비롯된 것이 아닌지를 면밀히 검토하여 관련부서와 협의하여 제도개선 등 해결방안을 모색하고 조직문화 개선에 노력하여야 할 것임.

홍보담당관

3) 우리구 전입세대를 위한 생활안내책자 개선 방안 마련

- 우리구 전입세대를 위한 생활안내 책자가 2019년 2월에 발행되어 동 주민센터에 비치하여 전입세대에게 배부하고 있으며, 발행주기가 1년이 되고 발행부수 부족으로 전입세대에 제때 배부되지 못한 사례가 발생하고 있는 바, 생활책자 발행차수를 연 2회(상, 하반기)로 늘려 최근 업데이트된 정보를 게재하고 동별 소요량에 맞게 제작하여 부족하지 않도록 하는 등 효율적인 관리가 되도록 하고,
- 안전 분야에는 구민 생활안전 보험안내만 게재되어 있어 관련부서와 협의하여 풍수해 보험 안내, 서울안전앱 및 안전디딤돌 같은 재난안전 관련 앱 홍보와 민방위대피시설 및 지진대피 장소 확인 연계 URL 안내, 여성안심귀가 스카우트 · 안심귀가 마을버스 운영, 안심택배함 위치 등 생활정보가 누락되지 않도록 개선하여 주민에게 실질적인 도움을 주고 다양한 홍보방안을 마련해 주길 바랍.

안전담당관

4) 사회복지무요원 복무관리 및 교육 철저

- 최근 일선 행정기관에서 사회복지무요원의 개인정보 유출로 인한 인권 침해사례가 발생되어 사회적인 이슈로 대두된 바,
- 사회복지무요원들의 개인정보 접근 권한이 없는데도 불구하고 관련 업무를 처리하는 사례가 발생되고 있어 직원들의 개인정보 취급에 더욱 각별한 주의가 요구되며, 사회복지무요원의 복무규정 준수를 강화하고 그에 따른 직무교육을 지속적으로 실시하는 등 개인정보가 유출되지 않도록 복무관리 방안을 모색해야 할 것임.

행 정 지 원 과

5) 구청사 수도요금 절약대책 강구

- 우리구 청사 수도요금 지출액을 보면 2018년 71,594천원이고 2019년 92,555천원으로 전년대비 29.2% 증가되었으며, 물가 상승률을 감안하더라도 급격히 상승하였는데 그 원인을 파악하여 대책을 마련해야 할 것이며,
- 또한 지난 295회 임시회 시 공공시설의 물 절약과 이용의 효율성을 높이기 위하여 절수시설을 설치할 수 있는 관련조례를 제정하였는데, 절수효과를 높일 수 있도록 절수시설 설치 계획을 마련하여 조속히 실행할 수 있도록 방안을 모색하기 바람.

6) 국내 자매도시 교류사업 활성화 - 권고사항

- 국내 자매도시 교류협력 현황을 보면 자매도시간의 지역축제 및 문화 행사 시 상호방문과 직거래 장터 운영 등이 대부분인 바,
- 지역주민들에게 실질적인 도움이 될 수 있도록 지자체가 운영하는 문화재·명소 관람료 할인, 휴양시설 이용료 할인, 농촌체험 프로그램 개발 등 다양한 문화교류가 활성화 될 수 있도록 자매도시 간에 협의 하여 교류방안을 강구하기 바람.

자 치 행 정 과

7) 마을공동체 주민제안사업 지속 운영 여부 검토

- 마을공동체 주민제안사업의 예산 집행금액이 2,800만원으로 신청 자격이 3인 이상의 주민모임(단체)이며 1개 사업당 200만원을 지원

하고 있어 본래의 취지와 다른 소수의 주민이 모여 취미활동을 하는 폐단이 발생하는 사례가 있는 바,

- 주민(단체)의 활동 인원수를 상향하는 등 신청자격을 강화할 필요가 있으며, 주민사업이 완료된 사업들이 당초 목적과 부합되게 진행되었는지 확인해보고 사업의 필요성, 효과성 등을 면밀히 검토하여 사업의 지속적인 운영 여부를 결정하여야 할 것임.

8) 통장 역량강화 워크숍 효율 방안 강구

- 통장 역량강화 워크숍의 행사일정을 보면 주민을 위해 일하는 통장을 위한 사기 진작이라지만 주요활동이 대부분 관광성으로 많은 예산이 지출되었는데, 구민들이 공감하고 실질적인 봉사자로서 통장의 역량을 강화 할 수 있는 워크숍 추진을 모색하기 바람.

문 화 관 광 과

9) 문화재단 활성화 방안 강구

- 문화재단은 2018년 6월 출범하여 동대문구의 문화예술 진흥 및 구민의 문화복지 증진 등 목적을 위해 설립하였으나, 획기적인 문화 콘텐츠, 우리구 브랜드화(명소) 개발 등 가시적 성과가 없는바,
- 다양한 연령층이 문화예술을 향유 할 수 있도록 주민참여를 유도하고, 지역사회와 연계한 프로그램 개발과 주변 네트워크를 활용한 지역주민의 참여를 유도하여 문화재단의 설립취지에 맞게 활성화 되도록 방안을 모색해 주기 바람.

10) 답십리 고미술 복합문화관 조성 문제해결 방안 강구

- 답십리 고미술 복합문화관은 2013. 12. 전액 시비로 추진한 사업이며, 서울시는 2016년도 운영예산을 편성하지 않았고 2016년 4월 공공성 확보 등의 문제로 사업을 중단하였으며,

2019.10.15. 우리구 자체예산으로 고미술상가 활성화 연구용역을 마친 상태인 바,

- 본 사업의 변경계획이 서울시로부터 승인되어 전액 시비로 교부한 복합 문화관의 전세보증금 반환문제가 조속히 해결될 수 있도록 다각적인 방안을 모색하고, 본 연구용역의 결과를 토대로 사업계획이 차질 없이 추진되어 가시적인 성과가 나올 수 있도록 특단의 노력을 하여야 할 것임.

11) 세계거리 축축제 활성화 방안 대책 강구

- 세계거리 축축제는 2012년 장안동의 지역경제 활성화와 문화 축제를 통한 지역공동체 환경을 조성하고자 2012년 제1회를 시작으로 매년 개최하여 동대문구의 브랜드 축제로 거듭나고 있음.
- 세계거리축축제위원회가 지금까지 세계거리축축제를 이어왔고 축축제 발전을 위해 많은 노력을 해왔던 점을 감안하여, 동대문구에서는 본 위원회의 역할을 충실히 할 수 있도록 협조해 주어야 할 것이며, 2020년 세계거리 축축제가 개최될 수 있도록 대책을 강구하기 바람.

교육지원과

12) 진학상담센터 등의 효율적 운영 방안 모색

- 진학상담센터, 진로·직업체험지원센터 등의 경우 학생들의 대학교 진학 및 능력함양 등에 도움을 주기 위함이며, 단순히 위탁만 맡겨놓고 수치상 실적을 높이기보다는 진학률, 만족도 등을 수시 점검하고 운영

결과를 피드백하여 효율적인 운영이 되도록 방안을 모색하고, 특히 결과가 좋지 않은 센터의 경우는 운영을 중지하는 방안도 검토해야 할 것임.

민원여권과

13) 동대문구 기억여행 운영 활성화 방안 강구

- 동대문구 기억여행은 기록을 발굴하고 수집하는 것도 중요하지만 수집한 자료를 많은 사람이 보고 활용해야 가치가 있는 것인 바,
- 홍보담당관, 스마트도시과 등 관련부서와 유기적으로 협조하여 홍보를 강화하고 사이트 검색과 접속이 용이하게 하고 유용하고 다양한 콘텐츠를 수록하여 한번 접속했던 이용자가 여러 번 다시 찾는 시스템을 구축하여야 할 것임.

스마트도시과

14) 동대문구 홈페이지 개선 및 모바일 앱 개발 요구

- 동대문구 홈페이지는 3개의 외국어 버전이 있으나 단순 안내정보만 확인 가능하고 실제 행정업무는 볼 수 없으며, 비회원 로그인인 경우에도 불필요한 인증절차 창이 뜨고, 아예 실행되지 않는 창이 있는 등 이용 시 여러 가지 불편함이 있어 전반적인 개선이 요구되며,
- 요즘같이 스마트폰 사용이 보편화된 시대에 구청 홈페이지 모바일 앱을 개발하였다가 사용자가 적다는 이유로 폐지한 것은 시대흐름에 역행하는 것이므로 모바일 앱 개발을 권고함.

15) CCTV 통합관제센터 민원해결 방안 강구

- CCTV 통합관제센터는 부서별·기능별 분산 운영하던 CCTV의 체계적 운영 관리 및 사건·사고 발생 시 투망감시방식으로 해당지역 주변의 모든 CCTV를 집중 모니터링 하여 주민들이 안심하고 생활할 수 있는 안전한 동대문구 구현에 기여하고 있지만 공동주택에서 종종 발생하는 차량훼손 등 사건·사고인 민원해결을 하려면 비공개로 분류하여 민원 해결이 미루어지거나 즉시 해결되지 못하는 사례가 다수 있는바,
- 현재 비공개로 분류된 사항을 본인 요청 시 공개로 전환하여 적극 행정이 실현될 수 있도록 제도개선 등 방안을 모색하여야 할 것임.

재 무 과

16) 차량진출입시설 전수 조사에 따른 세원발굴 - 수범사례

- 재무과에서는 2018. 9. ~ 2019. 6.까지 자체 차량진출입시설 전수 조사를 실시하여 1,045건의 차량진출입시설 허가표시판을 제작·부착 하였으며, 무단점용 31건의 신규세원을 발굴하고, 40건의 변상금 (사용료) 부과로 70,448천원의 세수를 확보하였음.
- 직원들의 노력으로 숨어있는 세원을 발굴함으로써 우리구 재정수지 개선과 주민을 위한 각종 사업을 추진하는 데 기여하였으며, 도로점용 허가를 받아 성실하게 도로점용료를 납부하고 있는 구민과의 형평성 문제도 해소하였음.
- 이에 직원들의 노고에 감사하며, 구에서는 세원발굴에 노력한 직원들에게 포상금 지급 등의 보상을 검토하기 바람.

경제진흥과

17) 반려견놀이터 조성 추진 철저

- 현재 반려견 놀이터 공사가 총 공정의 40%가 완료되었으나 다수민원으로 인해 공사가 중지된 상태인 바, 이는 사업시행 전에 방해요인이 될 만한 사항이 없는지 충분한 검토와 주민 의견수렴이 부족했기 때문이므로 민원인들과 조율과정을 거쳐 당초 계획했던 대로 공사가 진행되도록 다각적인 대책을 강구해야 할 것이며,
- 또한 놀이터 조성이 무산될 경우 시설의 원상복구 등의 문제가 발생하므로 그에 따른 대비도 철저를 기하여야 할 것임.

18) 전통시장 청년몰 활성화 방안 강구

- 관내 외식창업을 꿈꾸는 청년들의 취·창업 인큐베이팅을 목적으로 조성된 청년몰은 사업의 취지는 좋으나, 점포당 수익은 인건비를 제외하면 매우 적은 상황이며,
- 입주점포 중에는 안정적으로 자리잡은 사업체도 있지만 대부분은 영업실적이 매우 저조하고, 특히 임대료 지원이 끝나는 내년 7월에는 운영이 더욱 어려워질 것으로 예상됨.
- 전국 전통시장 청년몰을 살펴보면 성공한 사례가 적은 점을 감안하여, 우리구는 성공적인 청년몰로 성장하기 위한 다각적인 활성화 방안을 모색해 주기 바람.

일 자리 정책 과

19) 중복된 일자리 지원 사업 추진 지양

- 청년일자리 지원사업 중 청년 취·창업 아카데미 운영과 일자리카페 사업, 지역주도형 청년일자리사업과 청년 직무사업의 경우 사업 대상, 내용, 근무 장소 등이 거의 동일함.
- 청년일자리 관련 사업뿐만 아니라 다른 사업의 경우도 성격이 유사한 사업이 많은 바, 사업을 계획할 때 전액 국·시비 지원 사업 또는 매칭 사업이라 하더라도 중복된 사업은 추진을 지양하고 가급적 하나의 사업으로 추진하여야 할 것임.

보건 정책 과

20) 흡연 단속 과태료 징수율 제고 방안 강구

- 우리구 금연구역 흡연 단속에 따른 과태료 징수율이 64.1%로 낮은 편으로 징수율이 높은 타구 사례를 분석하여 징수율을 높일 수 있는 방안을 강구하고, 조례 개정을 통하여 과태료 금액을 10만원에서 5만원으로 낮추는 것도 적극 검토하기 바람.

의 약 과

21) 자동심장충격기 설치 및 교육 요구

- 관내 공공시설, 다중이용시설 등에 설치된 자동심장충격기가 254개로 기기를 많이 설치하고 제대로 관리 하는 것도 중요하지만, 충격기를

사람들 눈에 잘 띄는 곳에 설치하고, 특히 아파트단지 같은 경우는 관리소 직원, 경비원, 주민들이 위치를 정확히 파악하고 사용법을 숙지할 수 있도록 지속적으로 교육해야 할 것임.

시설관리공단

22) 야외수영장 경영수지 개선방안 강구

- 중랑천 야외수영장의 적자폭이 매년 늘어나고 있는 실정이며, 여름철 장마 등 여러 요인이 있기는 하지만 인근 타구와 비교하여 야외수영장 개장시기를 앞당겨 개장기간을 연장할 필요가 있고, 이벤트 발굴 등 서비스 향상을 통해 주민들이 더욱 많이 찾는 야외수영장이 될 수 있게 개선방안을 강구하기 바람.

23) 무료 프로그램 운영방안 개선

- 2018년도 행정사무감사 지적 사항으로 무료 스포츠 교실, 무료 문화여가 프로그램 등을 운영함에 있어 공단 운영활성화를 위한 일환이라고 하나 운영기간이 1년이나 되는 것은 인근 헬스장, 동 주민센터 체육교실 등 동종의 체육관련 시설 운영에 영향을 끼치는 바,
- 공단은 재정수지를 개선하여야 함에도 불구하고 매년 악화되고 있어 신규 프로그램에 대한 주민 홍보를 위해 단기간 무료로 운영하는 것은 무관하나 장기간 지속되는 것은 검토해 봐야 할 사항임.

현 지 확 인

24) 동대문구민체육센터 현지확인 사항

- 동대문구민체육센터 구조보강 및 리모델링 공사 총사업비가 8,022백만원 소요되었는데, 이는 당초 계획했던 52억보다 약 28억이 더 소요된 금액이며, 공사금액이 80억 넘게 소요될 것을 처음부터 예상하였다면 리모델링이 아닌 신축공사도 검토하였을 것임.
- 여러 번의 추경편성, 예비비 사용으로 추가 진행한 엘리베이터 설치, 옥상공사, 주차장공사 등은 설계단계부터 감안하여 계획했어야 하는바, 이는 당초 설계·감리의 문제가 있었다고 할 수 있음.
- 또한 리모델링 후에도 하자로 인한 민원이 상당히 많이 발생하였고, 시설보수를 하자보수비로 처리하지 않고 추가로 유지보수비로 사용한 점도 지적사항임.
- 현지방문으로 시설을 확인한 결과로는 기존 31건의 하자 및 유지보수 사항은 대체로 시정 보완 되었지만, 옥상 조경에서 대나무가 고사한 점, 테라스 나무데크 색이 변색된 점, 구배가 맞지 않아 물고임 있는 점 등 지적사항이 발생한 바,
- 추가 지적된 사항에 대해서는 빠른 시일 내에 조치를 취하고, 향후 공사 진행시에는 계획단계부터 발생할 수 있는 상황을 다각도로 검토하여 동일·유사한 문제가 발생하지 않도록 철저를 기해야 할 것임.

※ 행정기획위원회 주요 감사 내용(총 271건)

국·과명	행정사무감사 목록
전 부 서	1. 부서 공통사항 ○ 직원 현황 ○ 예산 집행 현황 ○ 세외수입 부과 및 징수 현황 ○ 소관 위원회 구성 및 운영 현황 ○ 지방 보조금 지원 현황 ○ 행정심판 및 행정(민사)소송 현황
감사담당관	2. 구·동주민센터 종합감사 결과 지적 및 조치 사항 3. 상급기관(감사원, 중앙부처, 서울시, 타기관 등) 감사 현황 및 결과 4. 공무원 비위 관련 적발현황과 징계처분 내역 5. 공무원 비위 범죄사항 통보·접수 현황과 조치내역 6. 구정질문에 대한 진행사항 점검결과 7. 지방세 납세자보호관 운영 현황 8. 민원접수 현황 및 처리결과 9. 옴부즈만 운영 현황 10. 다수인관련 민원 및 처리결과 11. 인권보장 및 증진정책 추진현황 12. 「구청장 직소민원실」 운영실적 및 처리내역 13. 민원서류처리 지연사유별 현황과 근절대책 14. 계절별 종합대책 수립과 지도점검 내용 및 조치사항

국·과명	행정사무감사 목록
감사담당관	15. 응답소 현장민원 시스템 운영 현황 및 처리내역
	16. 주민이 참여하는 생활 순찰 현황 및 실적
	17. 청렴도 향상을 위한 종합대책 추진 실적
	18. 구민감사관제 운영 실적
	19. 계약심사 및 일상감사 실시 현황
홍보담당관	2. 동대문구소식지 제작 및 광고현황
	3. 구정홍보물(동대문구 소식지 제외) 제작 발간 현황
	4. 명예기자단 운영 현황
	5. 언론보도를 통한 구정홍보 추진현황
	6. 통·반장 일간지 구독현황
	7. 동대문인터넷방송(DBS) 운영 및 구정홍보 실적
	8. 홍보영상물을 통한 구 이미지 제고 추진현황
	안전담당관
3. 안전마을 조성 현황	
4. 찾아가는 안전교육 운영	
5. 생활안전보험 가입 서비스 현황	
6. 제3종 시설 지정, 점검 현황 및 대책	
7. 어린이 놀이시설 안전점검 실적	
8. 민방위 교육 현황 및 대책	
9. 민방위 시설·장비 현황과 관리대책	
10. 사회복지무요원 복무관리 현황	

국·과명	행정사무감사 목록
행정국 행정지원과	2. 청사 관리운영 및 시설개선 현황
	3. 각종 행사 개최현황
	4. 관용차량 현황 및 유지관리 내역(구·동 전체차량)
	5. 내방인사 기념품 구입 및 지급현황
	6. 시책추진업무 적극지원 업무추진비중 시책추진업무추진비의 사업추진 성과와 예산집행 내역
	7. 공무원 현황
	8. 공무원 임용·면직 및 인력조정 현황
	9. 인사고충 심사위원회 운영 및 심사결과 처리내역
	10. 공무원 표창 수여현황
	11. 하위직(6급이하) 공무원 사기진작 대책과 추진실적
	12. 인사위원회 운영 현황
	13. 공공부문 비정규직의 정규직 전환 현황
	14. 직무역량교육 추진 실적
	15. 친절 운동 추진현황 및 실적
	16. 국내·외 자매도시와 교류협력(상호방문 등)현황
	17. 청풍유스호스텔 운영 현황과 활성화 방안
	18. 직원 휴양 시설 구좌 현황 및 이용실적
	19. 직원 동호회 운영 현황

국·과명	행정사무감사 목록
자치행정과	2. 찾아가는 동주민센터 운영 관련
	3. 동정 보고회, 구민 소통의 날 개최현황
	4. 동별 주민숙원사업(동정보고 등 건의사항) 현황 및 처리결과
	5. 통·반 조직정비 추진실적과 통장위촉 현황
	6. 통장 사기진작 방안모색
	7. 반장 보상품 지급현황
	8. 시민표창 추천 및 수여 현황
	9. 동행정 업무지원 시책추진업무추진비(동행정 업무추진, 주요 시책업무추진) 집행 현황
	10. 동주민센터 행사에 구예산 지원 현황
	11. 통장자녀 장학금 및 새마을 지도자 교육비·자녀 장학금 지원현황
	12. 동별 자치회관 운영 현황
	13. 동별 주민자치(위원)회 운영 현황
	14. 주민자치회 시범사업 운영 현황
	15. 동청사 신축(청량리동)·개보수 현황
	16. 방범용 CCTV 설치 및 운영현황
	17. 대학생 행정체험연수 선발 및 운영현황
	18. 자율방범대 운영 실적
	19. 공유문화 확산, 마을공동체 주민역량 강화 및 민관협치 추진현황

국·과명	행정사무감사 목록
문화관광과	2. 문화행사(마당) 개최 및 예산집행 현황
	3. 답십리촬영소 영화전시관·영화의 거리 조성 운영 현황
	4. 동대문문화재단 운영 현황
	5. 각종 문화·체육행사 시 동주민센터로 지원한 예산 및 지출 현황
	6. 문화회관 시설운영 및 문화원 사업 추진 현황
	7. 지역전통문화 육성관리 및 보존 대책
	8. 문화재 현황과 보호·보존 대책
	9. 선농단 역사문화관 운영현황 및 활성화 방안
	10. 동대문구립 합창단, 청소년 오케스트라 및 구립 소년소녀 합창단 운영현황 및 활성화 방안
	11. 문화예술단체 지원 내역
	12. 봄꽃 축제 추진현황
	13. 게임제공업 현황 및 행정처분 실적
	14. 노래연습장 및 비디오물시청업 현황 및 행정처분 실적
	15. 관광(테마별) 진흥사업 추진 현황
	16. 우리마을 작은도서관 조성 및 운영 현황
	17. 동주민센터 작은도서관(문고) 설치 및 운영 현황
	18. 배봉산 숲속 도서관 건립 및 운영
	19. 구립도서관 상호대차서비스 운영 현황
	20. 답십리 고미술상가 활성화

국·과명	행정사무감사 목록
체육진흥과	2. 수영장 현황과 수질검사 및 조치내역
	3. 체육시설(생활체육시설 포함) 현황 및 지도점검 현황
	4. 생활체육교실 종목별 운영 및 지도점검 현황
	5. 체육회 지원내역 및 생활체육동호회 현황과 지원 내역
	6. 체육진흥기금 관련사업 현황과 예산집행 현황
	교육지원과
3. 동대문구 장학기금 현황 및 지원 실적	
4. 교육비전센터 운영현황	
5. 대학생 학습멘토링 프로그램 운영	
6. 진로·직업체험지원센터 운영 현황	
7. 진학상담센터 운영 현황	
8. 교육경비 보조금 학교지원 실적 및 현황	
9. 고교경쟁력 강화를 위한 선택과 집중 운영 현황	
10. 관내 학교 운동장 시설지원 및 개방 현황	
11. 공·사립 유치원 예산지원 및 지도감독 실적	
12. 초·중·고 친환경 무상급식 지원 현황	
13. 평생교육 진흥 현황 및 실적	
14. 동대문구-경희대학교 평생학습원 운영 현황	
15. 동대문 다산 시민대학 운영	

국·과명	행정사무감사 목록
민원여권과	2. 민원행정서비스 추진현황과 활성화 대책 3. 시·구 통합콜센터(120) 운영현황 및 처리실적 4. 기록물 관리현황 5. 행정정보공개 업무처리 현황 6. 복합민원(건축민원, 각종민원) 접수 및 처리현황 7. 여권업무 추진현황 8. 동대문구 기억여행 운영
스마트도시과	2. 구민 및 직원 정보화교육 활성화 및 추진성과 3. 전산장비 구매 및 보급 현황 4. 전산프로그램, 시스템 개발 및 운영현황 5. 인터넷 홈페이지 운영 현황 6. 각종 통계조사 실시 및 자료제공 내역 7. 정보보호시스템 구축 및 사이버침해 대응 대책 8. 정보통신 유지보수 업체 선정 및 관리 현황 9. CCTV통합관제 시스템 운영 현황 10. 무료공공 와이파이(WIFI) 조성
기획재정국 기획예산과	2. 열린 혁신 추진실적 3. 구정 당면·현안과제 내용 및 추진방안 4. 구청장 지시사항 및 공약사업 추진현황 5. 창의·제안제도 발굴현황 및 성과내역 6. 2019년 주요사업현황과 사업별 우선순위 내역, 문제점 및 대책 (1억원 이상)

국·과명	행정사무감사 목록	
기 획 예 산 과	7. 지방보조금(경상적 경비) 지원 현황	
	8. 건전 재정운영 추진실적과 향후대책	
	9. 특별교부금 확보 현황 및 집행실적	
	10. 시비·구비사업 재정투자심사 현황	
	11. 조례·규칙심의회 운영현황 및 규제개혁 추진 실적	
	12. 행정심판·소송사건 현황과 소송수행 결과 및 소요예산	
	13. 무료법률상담실 운영 현황	
	14. 공모사업 추진실적	
	15. 대외평가 관리	
	16. 구 주요사업 성과관리 운영 현황	
	17. 시·자치구 공동협력사업(인센티브 사업) 추진 내역	
	재 무 과	2. 공유재산 관리 현황
		3. 공공용지(도로, 하천, 구거 등) 관리 현황
		4. 도로점용(차량진입로) 허가신청 현황
		5. 도시환경 조성을 위한 공중선 정비
		6. 계약금액 5,000만원 이상 공사·용역·물품 현황
		7. 1천만원이상 수의계약 현황
8. 불용물품 내역 및 매각 현황		
9. 계약업무 신속성·투명성 제고 추진실적		
10. 관내업체 우선 계약 및 구민 우선 채용현황		
11. 세입세출외 현금관리 및 수입증지 관리현황		

국·과명	행정사무감사 목록
경제진흥과	2. 중소기업 및 소상공인 지원 실적 및 향후 대책
	3. 중소기업육성기금 조성 및 기금운용 실적
	4. 창업지원센터 운영 현황
	5. 패션봉제지원센터 운영 현황
	6. 자매도시 지역특산물 직거래 추진 실적과 활성화 대책
	7. 동물보호 관리 현황
	8. 대부업 및 통신판매업 등 지도관리실적
	9. 도시텃밭 운영실적
	10. 전통시장 현황 및 현대화사업 추진실적
	11. 전통시장 및 대규모 점포 안전관리 현황
	12. 전통시장 청년몰 조성사업
	13. 서울약령시 한방특정개발 진흥지구 추진 현황
	14. 서울한방진흥센터 시설 및 운영 현황
	일자리정책과
3. 지역공동체 일자리사업 추진 실적	
4. 동대문구 생활임금제 추진 실적	
5. 일자리센터 운영 현황	
6. 취업박람회 개최결과 및 구 실업자 현황, 고용창출 대책	
7. 직업소개소 관리(감독) 현황	
8. 청년일자리 지원 사업 추진 현황	
9. 사회적기업 및 마을기업 육성 현황	
10. 사회적 경제 활성화·기업육성지원·DDM 일자리 발전소 구축 추진 실적	
11. 청년 외식창업가 육성사업 추진	

국·과명	행정사무감사 목록
세 정 과	2. 세입 변동현황 3. 지방세 부과·징수·체납·과징실태 추진 현황 4. 지방세 세목별 체납 현황 및 체납자 압류재산 현황과 조치 내역 5. 법인 세무조사 실시현황과 조치내역 6. 지방세(구세) 감면 현황과 처리내역 7. 이의신청 및 심사청구 현황과 처리내역 8. 세목별 지방세환급금 현황과 환불내역 9. 세무민원실 행정서비스 수준 향상을 위한 시책사업 현황 (세정·세무과 통합) 10. 지방세 세목별 결손처분 현황 11. 지방세(재산세) 연도별 증가율 현황 12. 각종 고지서 반송현황(건수, 사유, 반송료 등)
세 무 과	2. 부서별 세외수입 과징 체납액 징수대책 추진 현황 3. 세목별 지방세 환급금 현황과 처리내역 4. 지방세(등록면허세)세목별부과·징수 및 체납현황 5. 세외수입 결손처분 사유발생 내역과 처분현황 6. 자동차 영치반 운영 현황
보 건 소 보 건 정 책 과	2. 건강도시사업 추진현황 3. 금연클리닉 운영 및 과태료 부과·징수 현황 4. 건강이동진료버스 운영 현황 5. 체력 진단실 운영 현황 6. 대사증후군 관리사업 추진 현황

국·과명	행정사무감사 목록
보건정책과	7. 보건소 민원실 등 환경개선 현황
	8. 1천만원 이상 계약 현황(공사, 용역, 물품)
	9. 맞춤형 구민건강증진사업 추진 현황
	10. 건강증진센터(보건지소) 건립 추진현황
지역보건과	2. 예방접종사업 실시 현황
	3. 장애인 진료사업 추진현황과 활성화 대책
	4. 구민건강증진 사업 및 보건교육 운영 현황
	5. 보건소 의약품 구매내역
	6. 산모·신생아 건강관리 지원사업 및 서울아기 건강 첫걸음 사업 추진 현황
	7. 자살예방사업 추진 현황
	8. 정신건강복지센터 및 치매안심센터 운영 현황
	9. 방문건강관리사업 방문전문인력 운영 현황
	10. 희귀·난치성 질환자 의료비지원 현황
	11. 지역사회중심 재활 사업
	12. 소독업소 현황과 지도점검 결과 위반사유별 행정처분 내역
	13. 감염병 예방 관리사업 추진현황과 향후대책
	14. 방역소독 추진 실적 및 방역 약제·소모품 수불 현황
	15. 관내 에이즈감염자 현황과 관리대책
	16. 만성전염병(결핵·성병)관리사업 추진 현황
	17. 국가 암 관리사업 추진실적 및 향후대책
	18. 아토피질환 예방관리사업 추진 현황

국·과명	행정사무감사 목록
의 약 과	2. 의료기관 진정민원 유형과 처리현황
	3. 의료기관, 의료 유사업소, 치과기공소, 안경업소 관리 현황과 행정지도결과 위반에 따른 처리현황
	4. 안마시술소 현황 및 현장 지도단속 및 조치현황
	5. 종합병원 허가현황 및 지도점검과 행정처분 현황
	6. 약업소, 한약업소, 마약류 취급업소별 현황과 지도점검 결과 위반사항 및 행정처분 현황
	7. 의료기기·판매업소 현황 및 지도실적과 조치현황
	8. 먹는 물 공동시설, 수영장, 육조 수질검사 현황과 측정결과
	9. 병리검사 결과 현황
	10. 노숙인 진료비 지원현황
	11. 의료장비 관리 현황 구매내역
	12. 산후조리원 현황 및 점검 결과
	13. 응급처치교육 추진 현황
	14. 웰다잉 문화조성 및 헌혈권장 사업 추진현황(부문별 구분작성)
	보 건 위 생 과
3. 유흥·단란주점 현황 및 단속실적	
4. 식품진흥기금 조성·운용 및 융자지원 내역	
5. 무허가식품·공중위생업소 현황 및 단속실적	
6. 식품제조·가공업소·유통식품판매업소 지도단속 및 조치 현황	
7. 어린이 급식관리지원센터 운영 추진 현황	
8. 공중위생업소 신고 지도단속 및 행정처분 내역	

국·과명	행정사무감사 목록
보건위생과	9. 노점상 등 무신고 축산물판매업소 현황과 단속 실적 및 조치내역
	10. 축산물 취급업소 안전관리 추진 현황
	11. 청소년 유해업소 현황과 지도 단속 및 조치 내역
	12. 집단급식소 현황 및 지도점검 내역
	13. 농·수·축산물 원산지표시 추진 현황
시설관리공단	1. 시설관리공단 직원 및 신규채용·퇴직현황
	2. 구민회관 운영현황 활성화 대책
	3. 구민체육센터 운영현황 및 활성화 대책
	4. 이문체육문화센터 운영현황 및 경영내역과 활성화 대책
	5. 동대문구체육관 운영현황 및 경영내역과 활성화 대책
	6. 정보화도서관 운영현황 및 경영내역과 활성화 대책
	7. 시설관리공단 경영(총수입, 총지출) 내역
	8. 청풍 유스호스텔 운영현황 및 경영내역과 활성화 대책
	9. 동대문구답십리도서관 운영 현황
	10. 동대문구 야외수영장 운영 현황
	11. 배봉산 숲속도서관 운영 현황

찾아가는 의회
발로 뛰는 의원
신뢰받는 의정

2020년도 행정사무감사 결과보고서



복지건설위원회

2020년도 복지건설위원회 행정사무감사 결과보고서

의안 번호	2264
----------	------

제안년월일 : 2020. 6. 5.

제안자 : 복지건설위원장

1. 감사의 목적

지방자치법 등 관련법규에 따라 2020년도 행정사무감사를 실시하여 구정 전반에 대한 업무추진 실태를 정확히 파악하고, 의정활동에 필요한 자료와 정보를 수집하는 한편, 행정의 오류 등에 시정을 요구함으로써, 구정의 효율성을 제고하여 궁극적으로 구민의 편익증진과 복지향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간 : 2020. 5. 28.(목) ~ 6. 5.(금) 【9일간】

3. 감사대상 기관

- 복지환경국 : 복지정책과, 사회복지과, 가정복지과,
아동청소년과, 어르신장애인복지과, 청소행정과,
맑은환경과
- 도시관리국 : 주택과, 도시계획과, 지속가능도시과, 주거정비과,
건축과, 공원녹지과, 부동산정보과
- 건설교통국 : 건설관리과, 도로과, 치수과, 교통행정과,
자동차관리과, 주차행정과
- 시설관리공단

※ 동주민센터 행정사무감사는 코로나19관련 현안업무 과중으로 미 실시

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 편성

구 분	감 사 위 원 회
○ 위 원 장	남궁역
○ 부 위 원 장	이순영, 이영남
○ 감 사 위 원	김정수, 민경옥, 오세찬, 이강숙, 이의안, 이재식
○ 사 무 보 좌	전문위원 권혁진, 전문위원 박현미
※ 보 조 직 원	행정6급 오제열, 행정7급 고현미, 속기6급 김재일, 속기7급 이정곤, 필요시 추가지원

나. 일정 및 실시 내용

일정별 진행사항		감사장소
2020. 5. 28. (목) 14:00~		복지건설 위원회 회의실
• 선 서	복지환경국장	
• 업무보고	복지환경국 업무보고	
• 질의답변	복지정책과, 사회복지과	
2020. 5. 29. (금) 10:00~		"
• 질의답변	가정복지과, 아동청소년과, 어르신장애인복지과, 청소행정과, 맑은환경과	
2020. 6. 1. (월) 10:00~		"
• 업무보고	도시관리국 업무보고	
• 질의답변	주택과, 도시계획과, 지속가능도시과, 주거정비과, 건축과, 공원녹지과, 부동산정보과	

일정별 진행사항		감사장소
2020. 6. 2. (화) 10:00~		"
• 업무보고	건설교통국 업무보고	
• 질의답변	건설관리과, 도로과, 치수과, 교통행정과, 자동차관리과, 주차행정과	
• 업무보고	시설관리공단 업무보고	
• 질의답변	시설관리공단	
2020. 6. 3. (수) 10:00~		
• 현지확인	구민체육센터, 우리동네키움센터 2호점, 구립지역아동센터	
2020. 6. 5. (금) 14:00~		본회의장
• 강 평	전 부서	

5. 감사결과 총괄 현황

(단위: 건)

감사기관별	총 계	감 사 결 과		
		시정 및 처리요구 사항	권고사항	수범사례
총 계	48	36	12	-
공 통 사 항	3	3	-	-
복 지 환 경 국	23	17	6	-
도 시 관 리 국	12	10	2	-
건 설 교 통 국	7	5	2	-
시 설 관 리 공 단	3	1	2	-

※ 행정사무감사 대상: 총 269건(붙임)

6. 시정 및 처리 요구사항

공 통 사 항

1) 지방보조금, 주민참여예산, 민간위탁사업 등 보조사업 수행기관(단체)의 지도·감독 및 사업비 정산 철저

- 각종 보조사업 및 민간위탁사업 시행과 관련하여 보조사업 수행기관에 대한 지도·점검을 통해 부정수급이 없도록 집행에 철저를 기하고, 사업완료 후 서류 및 현장확인 등을 통한 사업비 정산을 철저히 하여 예산의 낭비가 없도록 조치할 것

2) 행정사무감사 자료작성 철저

- 2020년도 행정사무감사 제출자료 확인 결과, 일부 사업에서 2019년도 행정사무감사 작성 자료와 수치 등이 현저히 달라 감사 자료의 신뢰가 떨어짐.

행정사무감사는 집행부서의 전년도 행정사무 추진사항에 대한 감사이므로 정확한 자료를 제출하고 제출된 자료의 오류가 있으면 시정하여 바로 잡아야 할 것임.

3) 각종 위원회 운영 철저

- 복지건설위원회 소관 각종 위원회 중 일부는 위원회를 미개최하거나, 서면으로 대체하는 경우가 다수 있음.
위원회는 각 개별 법령의 목적(기능)에 따라 설치된 것이므로 위원회의 목적에 맞게 내실 있는 운영이 필요할 것임.

복지정책과

4) 종합복지센터(보훈·노인 등) 건립 추진 철저

- 종합복지센터는 보훈회관에 입주하지 못한 보훈단체 사무실 및 노인 관련 시설 설치를 위하여 2018년 건립계획을 수립하고 추경예산으로 계약금 구비 4억원을 편성하였으나, 현재까지 계약을 체결하고 있지 못함.

부지 매입비 보조금 확보를 위해 계약을 하지 못하였다고 하나, 기간이 지남에 따라 매입비가 상승될 우려가 있으므로 빠른 시일내 부지를 확보하여 공사를 진행하고 보훈단체 이용자가 대다수 고령자임을 감안하여 사업 추진에 차질 없도록 조속히 시행할 것.

5) 동희망복지위원회 운영 개선 및 활성화

- 동희망복지위원회는 지역내 복지사각지대를 발굴하여 생계·의료 등의 자발적 후원과 독거노인 고독사 예방 등 민관이 협력하여 더불어 살아가는 지역사회복지 형성을 위한 좋은 제도임.

다만 사업이 장기적으로 지속됨에 따라 사업목적과 달리 형식적이고 반복적이며 새로운 후원자 모집이 어려움.

이와 관련한 동별 후원금 편차 발생으로 대상자 지원이 차등되지 않도록 방안을 강구하고 다양한 사업이 발굴될 수 있도록 함께 노력하여야 할 것임.

6) 사회복지협의회 청소년독서실 수탁 재검토 및 지도·감독 철저

- 사회복지협의회는 「사회복지사업법」 제33조에 따라 사회복지 관련 기관·단체 간의 연계·협력·조정, 사회복지 소외계층 발굴, 민간사회복지자원과의 연계·협력 등 사회복지사업의 조성과 사회복지에 관한 업무를 수행하기 위하여 설립된 사회복지법인임.

따라서 청소년독서실은 사회복지시설이 아님에 따라 청소년독서실을 수탁함은 사회복지협의회 설립취지에 맞지 않으므로 이에 관한 사항을 재검토하기 바람,

또한, 사회복지협의회에 대한 지도·감독을 철저히 하여 반복 지적되는 사례가 없도록 하고 회계관리 및 기부물품 관리에 철저를 기할 것.

7) 푸드뱅크·마켓 운영 활성화 및 위탁체 선정 철저

- 푸드뱅크·마켓은 식품 기부를 통한 소외 계층의 건강 증진과 사회 안전망 구축을 위해 반드시 필요한 제도임.

현재 운영기관의 위탁기간이 종료 예정임에 따라 그간 사업추진 내용을 분석하고, 공정한 수탁선정심의회를 통해 푸드뱅크 운영 경험이 많은 우수한 수탁기관을 선정하여 기부가 활성화되고 운영이 강화될 수 있도록 노력하기 바람.

8) 동 자원봉사캠프 운영 개선 및 관리 철저

- 동 자원봉사캠프 운영과 관련하여 대다수 캠프가 자원봉사 활동에 최선을 다하고 있으나, 일부 동 캠프의 경우 캠프장의 독단·일방적 운영으로 참여의사가 있어도 참여하지 못하는 주민이 발생하는 민원이 제기되고 있으므로 자원봉사 취지에 맞도록 문제를 함께 해결하고 활동할 수 있도록 지도하기 바라며,
동별로 사무실 미확보 등 지원에 차등이 있으므로 이에 대한 방안을 강구하고, 우수 프로그램의 경우 매년 반복되고 동희망복지위원회 사업과 상당 부분 중복되므로 다양한 사업발굴에 노력하기 바람.
또한 동별 활동 실적, 우수 참여자에 대한 운영비 추가 등 인센티브 방안을 검토하여 자발적 유도로 자원봉사가 활성화 되도록 노력해야 할 것임.

사 회 복 지 과

9) 수급자 케이블TV 시청료 지원 사업 지속운영 - [권고사항]

- 생계·의료급여 수급자 중 70세 이상 어르신가구에 지원하는 케이블 TV 시청료 지원 사업은 특히 거동이 불편한 어르신에게는 아주 만족도가 높은 사업임.
2년 단위로 케이블TV 제공업체와 협약을 통해 제공되는 만큼, 내년 협약기간이 종료되기 전에 업체와 협의하여 지속적으로 운영하고 더 많은 어르신이 혜택을 볼 수 있도록 홍보 및 안내에 철저를 기하기 바람.

10) 노숙인 복지시설의 지도·점검 및 관리 철저

- 매년 행정사무감사시 노숙인 복지시설에 대한 지도·점검을 강화하고 관리에 철저를 기하도록 지적하고 있으나 여전히 시정되고 있지 않음. 노숙인 복지시설에서 매년 반복적으로 지적되는 사항은 운영비 삭감 등 강력한 행정조치가 필요할 것으로 판단되며 지도점검 횟수를 늘리고 내실있는 점검을 통해 투명하고 올바른 운영이 안정적으로 유지되도록 지속적 관리·감독이 필요할 것임.

가 정 복 지 과

11) 보육시설 지도·점검 및 운영 철저 등

- 보육시설 지도·점검에 따른 지적사항이 매년 유사한 사항으로 반복 지적되고 있으므로 지적사항을 모든 보육시설에 공유하여 동일 사례가 재발되지 않도록 하고, 동일시설 내 반복 지적시 강력한 행정조치를 시행해야 할 것임.
- 또한, 보육시설 아동학대에 대한 문제가 끊이지 않는 바, 관내 보육 시설에서 아동학대 문제가 발생되지 않도록 CCTV 관리에 철저를 기하고 보육시설 운영에 항상 관심을 기울이기 바라며, 특히 관내 장애아가 이용할 수 있는 보육시설이 부족하므로 장애아 보육교사를 확대하여 장애아통합시설 확충에 노력하기 바람.

12) 도농상생공공급식센터 운영 활성화

- 도농상생공공급식센터는 산지의 신선한 친환경농산물을 직거래로 어린이집, 복지시설 등 공공급식시설에 공급하는 사업으로 어린이의 안전한 먹거리 환경 조성에 기여하고 있음.

우리구는 2019년 도농상생공공급센터를 개소하고 연간 7억원 정도 예산으로 운영하고 있으나, 200여개 어린이집에서 84개소만 현재 구매하고 있으므로 이용만족도 조사 등을 통해 개선이 필요한 사항은 반영하고 예산이 투입된 만큼 대다수 어린이집이 참여하도록 홍보하고 독려할 것.

13) 꿈자람 공동육아방(배봉산점) 주말 운영 검토 - [권고사항]

- 최근 근로시간 단축 등으로 공공시설 공휴일 및 주말 개방에 어려움이 있으나, 꿈자람 공동육아방 배봉산점의 경우 배봉숲속도서관 내 위치하고 있어 주말에 가족 방문이 많은 점을 고려하여 근로자를 추가 채용하더라도 주말 운영 방안에 대하여 적극 검토하여 주기 바람.

14) 여성복지관 강사 선정방식 개선 - [권고사항]

- 여성복지관 등 공공기관 문화·체육시설 강사는 공개모집으로 한다고 해도 동일한 강사가 반복 선정되는 경우가 대다수임.

따라서 우수한 강사가 있어도 섭외되지 못하거나 기회를 얻기 어려운 경우도 발생되므로 강사 선정시 일정기간 제한을 두는 등 여러 강사에게 혜택을 줄 수 있는 방안을 검토하기 바람.

아 동 청 소 년 과

15) 청소년독서실 활용 검토 및 근무자 관리 철저

- 출산율 저하로 청소년 인구도 감소하고 있고, 재개발 등 공동주택 신축 시 단지 내 독서실도 다수 설치되고 있음.
따라서 이용률이 저조한 청소년독서실을 다양한 연령층이 이용할 수 있는 시설로 전환하는 방안을 검토해 보기 바라며,
또한 청소년독서실은 공공시설임에도 불구하고 일부 시설에서 관장 등 근무자가 공개적으로 선거활동을 한다는 민원이 접수되고 있으므로 유사 사례가 재발되지 않도록 교육에 철저를 기하기 바람.

16) 드림스타트팀 사무실 이전 재검토 - [권고사항]

- 2020년 조직개편과 관련하여 구청 사무실 공간 부족으로 올해 3월 드림스타트팀이 서울약령시장 내 민간건물을 임차하여 이전하였음.
드림스타트는 저소득 아동 및 가족에 대한 통합사례관리 맞춤형 서비스 제공 등 저소득 계층이 소외되지 않고 동등한 삶을 누릴 수 있도록 다양한 혜택을 지원하고 있으나,
현재 아동을 대상으로 하는 사업을 수행함에도 차량 통행이 많은 복잡한 전통시장 내 외부 사무실에 위치함에 따라 안전사고의 위험이 있고 외부 사무실로 방문해야 함에 따라 더 소외되는 느낌을 줄 수 있음.
또한 구청 내 여러 부서와 협의 등 유기적 연대가 필요한 바, 같은 공간에 배치함이 효율적이라고 판단되므로 사무실을 구청으로 다시 이전하는 방안을 검토하기 바람.

어르신장애인복지과

17) 노후 경로당 지속·반복적 보수 지양, 신축 검토

- 노인인구가 지속적으로 증가함에 따라 노인일자리·여가·돌봄에 대한 중요성 또한 나날이 높아지고 있음.

관내 동부경로당과 같은 노후 경로당의 경우 화장실이 외부에 있고 출입시 계단을 올라가야 하는 등 이용에 불편이 많으며 잦은 보수로 예산 또한 낭비되고 있는 실정임.

따라서, 노후 경로당은 인근 부지 등을 추가 매입하여 소규모노인복지센터 등으로 전환하여 노인일자리 제공, 여가시설 등 복합시설로 활용하여 기존 경로당 유지관리에만 노력하기보다 늘어나는 노인인구에 대비한 실질적 방안 강구가 필요할 것임.

18) 장애인돌봄택시 운영 재검토

- 2019년 8월 부터 우리구에서 자체적으로 시행중인 장애인돌봄택시는 서울시 장애인콜택시와 일부 중복되는 사업임.

관내 저소득 장애인 120명에게 월 5만원 한도내 이용권을 제공하여 이용하도록 하고 있으나, 일부 장애인에게만 혜택을 줄 수 있고 이용시간 등에도 제한이 있어 이용자의 불편이 있을 것으로 판단됨.

따라서 이용자의 만족도 조사 등을 통해 불편 사항을 개선하고 다수의 장애인이 혜택을 받을 수 있도록 조치하거나, 예산 투입 대비 이용효과가 현저히 낮다면 사업을 유지하기보다 폐지하는 방안도 검토해 보기 바람.

청 소 행 정 과

19) 환경미화원 휴게실 환경개선 검토

- 환경미화원 휴게실은 환경미화원의 업무 효율성과 안전사고 예방을 위하여 적절한 휴식을 제공할 수 있는 장소로 설치되어야 함.

2019년도 휴게실 보수내역을 보면 동일 장소에 잦은 공사가 시행된 사례가 있고, 특히 휘경동 청소차고지 뒤쪽 컨테이너 휴게시설 등은 미관을 저해하고 향후 인근에 설치되는 반려견놀이터 운영 시 다수의 인원이 통행할 것으로 예상되므로 정비의 필요성이 있음.

따라서 환경미화원 휴게실 설치 및 운영실태 등을 전수 조사하여 보수가 필요한 시설의 경우 전체적으로 파악하여 한꺼번에 시행하도록 하고 노후 또는 임시시설은 잦은 보수로 예산을 낭비하기보다 연차별로 장소를 신축하거나 임대건물을 사용하는 등 환경개선이 요구됨.

20) 개방형 화장실 지정 확대 및 지원방안 강구

- 우리 구는 개방형 화장실 지정 시 「동대문구 공중화장실 설치 및 관리 조례」에 따라 예산의 범위 안에서 편의위생용품 등을 지원하고 있음. 개방형 화장실은 관내 통행 주민들의 불편을 해소하기 위하여 반드시 필요한 시설이나 일부 전통시장 내 개방형 화장실의 경우 상인회가 관리한다는 이유로 개방하지 않거나, 일방적으로 지정해지를 요구하는 사례가 있어 이용 주민의 불편을 초래하므로 지도·점검에 철저를 기하고 개방형 화장실 지정 확대 및 운영 활성화를 위하여 다양한 지원방안을 강구할 것.

21) 환경보전협의회 재구성 촉구 및 운영 철저

- ‘환경보전협의회’는 「동대문구 환경자원센터 주변지역 주민 지원 조례」에 따라 주변지역 지원내용 등에 대한 사항을 협의하기 위하여 운영되고 있음. 용두동 주민은 환경자원센터 설치로 인하여 악취 등 그간 많은 피해를 감수하여 왔고, 구청 앞에서 야간에 생활폐기물 상차작업 또한 오랜기간 하고 있어 민원이 계속 제기되고 있으므로 ‘환경보전협의회’를 조속히 구성하여 주변지역 주민의 불만을 해소하고 지원이 강화되도록 운영에 철저를 기하기 바람

맑은 환경과

22) 복지충전소 안전성 확보방안 이행 철저

- LPG 복지장안충전소 이전과 안전관리 대책 수립을 위해 그간 추진 협의체 운영, 위험성평가 기술용역 실시 등 많은 노력을 기울여 왔음. 2019년 9월 완료된 위험성평가 결과 도출된 안정성 확보 방안을 업체가 잘 이행할 수 있도록 지도·관리에 철저를 기하여 주기 바람.

23) 용두동 수산시장 오폐수 처리 지도·감독 철저

- 용두동 수산시장 일대에서 지하수 사용시 각종 어류 부산물까지 하수관으로 배출하는 사례가 다수 있어 수질오염 발생우려가 있으므로 부산물을 분리 배출하도록 철저히 안내하고, 향후 같은 사례 발생시 지하수 이용에 제한을 두는 등 방안을 강구하고 지도·감독에 철저를 기할 것.

24) 환경개선부담금 고액·상습 체납자 관리 및 징수 철저

- 2019년 12월 현재 환경개선부담금 고액 및 상습체납자 현황은 2,920건 5억 8,019만 1천원으로 전년도 대비 195건 1,769만 3천원이 감소하였으나, 대다수 상습체납자가 정리되지 않고 있음.
환경개선부담금 상습체납자가 발생하지 않도록 부과 초기에 적극 징수하고 체납된 부담금은 「환경개선비용 부담법」 제20조(강제징수 등)에 의거 지방세 체납처분의 예에 따라 징수할 수 있으므로 차량 압류에 그칠 것이 아니라 재산조회 등을 통해 타 재산도 압류·공매 하는 등 적극적인 체납징수 활동으로 체납이 감소되도록 적극 노력할 것.

25) 공동주택 등 대형건물 지하수 활용방안 검토 - [권고사항]

- 공동주택 등 대형건물에서 발생하는 지하수는 대다수 버려지고 있음.
물부족 국가인 우리나라는 지하수 활용에 대한 적극적 검토가 필요함에 따라 조경수 등 지하수 이용이 활성화 되도록 우리 구에서 장기적 계획을 수립하여 다양한 지원과 활용 방안에 대하여 검토하기 바람.

주 택 과

26) 공동주택 분쟁조정 등 민원처리 철저

- 공동주택 분쟁조정을 위하여 분쟁조정위원회 및 상담실 등을 운영하고 있으나, 주민들의 불만과 갈등은 해소 되고 있지 않음.
공동주택 민원은 대다수 입주민 간의 분쟁으로 구에서 적극적 개입은 어렵고 분쟁조정위원회 또한 실효성이 없는 바,

내실 있는 상담실 운영을 통해 최대한 민원이 해소될 있도록 적극적인 방안을 검토하기 바람.

27) 공동주택 지원 사업 추진 철저

- 공동주택관리 지원은 공용시설물의 유지관리와 유휴공간을 활용한 공동체 활성화 사업에 필요한 비용의 일부를 지원하는 사업으로 주민 화합 및 쾌적한 주거환경을 조성하는 것이나, 보조금 지원대상 공동주택이 매년 중복되는 것은 지양해야 할 것임.

지원 사업의 적정성 평가 시 구에서 시행하는 사업과 중복되는 사업을 피하고 입주자대표회의와 주민간의 합의하에 주민을 위한 사업인지 여부를 판단해야 할 것이며 공동주택 관리자 교육 시 사업내용을 적극 홍보하여 지원 대상자의 폭을 넓힐 수 있는 방안을 강구할 것.

또한 옥외보안등 및 지하주차장 LED등 교체, 승강기회생제동장치, 태양광 설치 등 공동주택 에너지 절약을 위한 지원 사업을 활성화 하기 바람.

28) 소규모 공동주택 정밀안전점검 및 사후관리 철저

- 안전사고를 사전에 방지하기 위해 소규모 공동주택의 정밀안전점검을 주기적으로 실시하고 있으나, 지적사항을 관리주체 측에 통보를 하는 것에 그쳐 실질적인 안전관리가 어려움. 관리주체 및 주민에게 지적사항의 통보가 아닌 적극적인 주지·주의 등을 통해 문제발생 후 예산과 행정력 낭비를 막고 안전한 주거환경을 위한 방법을 강구하기 바람.

29) 전농동 60번지 일대 정비사업 관리 철저 - [권고사항]

- 전농동 60번지 일대 정비사업은 장기간 사업지연으로 사업주체와 조합원간의 갈등이 심화되고 사업 추진에 어려움이 있음.
주관부서는 지속적인 관리감독으로 주민들의 재산권을 보호하고 조속히 정비사업이 추진되도록 노력하기 바람.

도 시 계 획 과

30) 지구단위계획 수립 및 해제 철저

- 지구단위계획 수립 시 지역주민과 의회의 의견 등을 충분히 반영하고 오랜 기간 동안 계획된 사업은 민원을 야기하고 구민의 재산 피해가 예상되므로 기간 내 사업이 이루어 질 수 있도록 적극적인 행정지원이 필요할 것임.
또한, 지구단위계획을 해제할 경우는 구역 내 도로 등 기반 시설의 필요성을 면밀히 검토하여 대체 도시계획을 수립한 후 해제하도록 함으로써 해제로 인한 무분별한 개발을 방지해야 할 것임.

31) 벽화 유지보수 철저

- 쾌적한 환경 조성을 위한 벽화사업 시행 시 내구성이 있는 재료를 사용하여 잦은 보수가 발생되지 않도록 유지보수 예산을 절감하고 획일적 벽화보다는 다양하게 적용하여 구민의 만족도를 제고할 것.
또한 자체사업, 주민참여예산사업, 타 기관 시행사업 등 벽화사업

추진 시 하자 보수에 대한 사항을 사전 협의하고 대비 방안도 함께 수립하는 등 지체 없는 보수 작업이 시행되도록 하여 벽화사업의 취지에 부합해야 할 것임.

지속가능도시과

32) 도시재생사업 관련 주민공동체·단체 등 보조금 사업 추진 철지

- 도시재생사업은 주민공동체를 통한 지역주민과의 다양한 공유사업을 추진하여 낙후된 도시의 활기를 찾고자 하는 사업이나, 서울시 시민 누리활성화 공모사업의 경우 다양한 프로그램을 운영하였다고 하나, 정작 마을 주민들은 이러한 사업을 알고 있지도 못함.

공동체 사업은 사업주체를 위한 사업이 아닌 지역주민들 누구나 참여 하고 지역에 도움이 될 수 있는 특색 있고 내실 있는 사업으로 추진 되어야 하므로 사업 취지에 맞도록 지속적 관심과 지도가 필요하며 사업완료에 따른 보조금 정산에 철저를 기하기 바람.

건 축 과

33) 신축건물 위법사항 발생 전 관리 철지

- 건축 허가 시 준공 이후 불법 용도변경 등 위법사항이 예측되는 경우, 건축주에게 위법 사항에 대한 조치 등을 강력하게 주지시키고, 준공 이후 1~2회 점검이 아닌 수시 점검을 실시하여 위법 사항이 근절되도록 특단의 조치를 취하기 바람.

34) 영선사업 추진 시 사전검토 철저

- 관내 영선사업 추진 시 시설이용 대상 및 용도에 맞도록 이용자의 의견을 수렴하거나, 특정 시설인 경우 관련분야 실적이 있는 자와 계약하는 등 이용자 편의를 고려한 적절한 설계가 되도록 면밀히 검토하고 특히, 리모델링 사업의 경우는 사업 전 안전진단 등 건축물 현황을 면밀히 파악 후 총사업비 규모를 예측하여 신축 또는 리모델링의 적정여부를 결정하여 과도한 예산이 투입되는 사례가 없도록 철저를 기하기 바람.

공 원 녹 지 과

35) 수목식재 후 사후관리 철저

- 관내 공원, 가로 띠녹지 등 수목 식재 후 고사하는 사례가 많아 예산을 낭비한다는 오해의 소지가 있으므로, 도로, 공원 등 지역에 적합한 수목을 식재하고 식재 후에는 급수작업 등을 철저히 하여 고사되지 않도록 사후관리에 철저를 기하기 바람.

36) 중랑천, 천장산 등 명소 추진을 위한 볼거리 조성 - [권고사항]

- 중랑천은 수년간 예산 투입하여 다양한 사업을 시행함에도 불구하고 인근 중랑구 장미공원 비해 볼거리가 없다는 구민의 불만이 많으므로 배봉산 무장애길 데크조성과 같이 우수사례가 많이 시행될 수 있도록 배봉산 라일락 군락, 중랑천 코스모스길 등 명소 추진을 위한 볼거리 조성에 노력해 주기 바람.

천장산 또한 사업이 완료되어 주민 호응이 높으나 전망대 설치 등 이용자를 위한 세심한 관심을 기울여 주기 바람.

부동산정보과

37) 국가지정번호판 설치 확대

- 국가지정번호판은 주변에 건물이 없고 정확한 위치를 파악할 수 없는 장소에서 응급사고 발생 시 신속한 구호를 위한 것으로 배봉산 근린 공원에 10개소가 기설치되어 있으나, 응급사고 발생시 실질적인 도움이 되도록 적정 개소를 설치하고 시설 관리부서와 협의하여 배봉산 이용 구민이 인지하여 활용할 수 있도록 안내표지판(활용방법) 등을 설치하고 홍보하기 바람.

건설관리과

38) 거리가게 허가제 사업 추진 철저

- 거리가게 허가제는 불법 거리가게(노점상)를 제도권 안으로 유입시켜 난립된 노점상을 정리하여 도시미관을 향상시키고 주민의 보행권을 확보하고자 시행하는 사업임.

2019년 청량리교차로 주변 등 총 78개 거리가게 판매대를 설치하였으나, 일부 판매대의 경우 장시간 햇빛 노출로 인하여 몇 달만에 판매대의 하자가 발생하거나, 운영자의 편의를 고려하지 않은 판매대를 제작·설치하여 많은 불편을 초래하고 있음.

물론 하자보수 기간임에 따라 하자보수 처리 예정이나, 같은 하자가 반복되지 않는다고 말할 수 없고, 단기간 사용을 목적으로 설치한 것이 아니므로 사업부서에는 공개경쟁입찰만 운용할 것이 아니라 운영자의 의견을 수렴하여 영업 편의를 고려한 10년 이상 사용하여도 문제가 없는 판매대가 설치되도록 신중한 검토가 필요할 것임.

또한, 거리가게 허가제의 시행 목적에 부합되도록 기준을 잘 준수하여 불법 거리가게와 다름없이 도로에 상품을 진열하지 않도록 지속적인 관리와 감독을 철저히 하기 바람.

39) 불법 거리가게 및 불법 노상적치물 단속 등 철저

- 청량리역 광장 인근에 있는 불법 거리가게에서 야간에 주류 등을 판매하여 주변 지역이 지저분하고, 취객 등으로 인해 통행자의 안전을 저해하고 공포심을 유발하고 있음.
- 행정기관이 무관심 할수록 거리가게는 더욱 더 확장되고 난립될 소지가 있으므로 인력 확충을 통해서라도 지속적으로 단속하여 통행 주민의 보행권 확보와 안전사고가 발생하지 않도록 적극 노력하기 바람.
- 또한, 답십리 황물로시장 등 통행 혼잡지역 상가의 불법 노상적치물로 인해 보도를 통행하지 못할 정도로 불편을 초래하므로 그간, 지속적인 계도에도 시정되지 않고 있으므로 강력한 행정조치를 시행하여 개선되도록 방안을 강구하기 바람.

도 로 과

40) 공사 분야 등 예산 집행 철저

- 2019년 제설대책 기간 중 예산을 전용하여 염화칼슘 손수레살포기를 구매하였으나, 눈이 내리지 않아 사용하지도 않고 창고에 보관함.
예산의 전용은 예산의 집행과정에서 부분적인 계획의 변동이나 여건의 변동에 따라 제한적으로 시행되어야 할 것이나, 연말 집행 잔액이 발생한 예산을 전용하여 불요불급한 장비를 구매함은 적절한 예산 집행이 아니며, 특히 제설사업의 경우 일기예보에 따라 그 수요를 예측하고 자재를 구매하여 효율적으로 예산이 집행될 수 있도록 할 것이며, 구매한 장비는 재사용이 가능하게 관리에 철저를 기하기 바람.
- 또한, 각종 도로정비, 굴착공사 등 시행에 있어 잦은 설계변경은 곧 예산의 추가 반영을 의미하므로, 사업 시행 전 정확한 공사물량을 파악하고 발주하여 설계 변경을 통한 예산 낭비가 없도록 조치할 것.

41) 가로등 및 보안등 안전 전원공급방식 적극 적용 - [권고사항]

- 가로등 및 보안등 설치와 관련하여 안전 전원공급방식(AC방식)이 있음에도 기존 공급방식을 유지함에 따라 폭우 등으로 침수 시 안전 사고 발생 등의 위험이 있으므로 안전한 전원공급방식 적용을 적극 검토 할 것.

교통행정과

42) 기업체 교통수요관리 참여업체 이행실태 점검 철저

- 기업체 교통유발부담금 경감 시 반기 또는 분기별로 교통량감축 프로그램 이행실태를 현장 방문 점검하고, 이행여부에 따라 경감율을 적용하고 있으나 이행 기준의 적용 실태가 다소 형식적임.
부담금 또는 세금의 경감은 명확하고 엄중한 잣대로 적용되어야 할 것이므로 철저한 이행 실태 점검을 통한 감경이 이루어지도록 노력할 것.

43) 어린이보호구역 등 교통안전시설 설치 적극 추진 - [권고사항]

- 최근 어린이보호구역 관련 「도로교통법」 개정으로 어린이보호구역 교통안전시설 설치의 중요성이 대두되고 있으므로 보조금을 적극 확보하여 우리 구 어린이보호구역 정비사업의 조속한 시행으로 피해자가 발생하지 않도록 할 것이며,
교통사고 예방을 위한 다양한 교통안전시설물(3D 횡단보도 등)이 개발되고 있으므로 사업시행 효과가 우수한 제품을 우선적으로 설치하여 교통안전 모범 구가 되도록 적극 추진할 것

주 차 행 정 과

44) 정릉천 복개주차장 등 민자유치 주차장 운영 철저

- 2019년도 민간투자유치 주차장 관리운영 업무에 대한 감사원 감사결과, 정릉천 복개주차장 등 민간유치 주차장의 불법 용도변경, 거주자우선 주차 미실시 등 관리 부실에 대한 사항이 다수 지적된 바, 정릉천 복개주차장은 소송이 종결되었으므로 하루빨리 정비하여 주차장 정상 운영에 만전을 기하고, 민자유치 주차장은 운영 실태에 대한 지속 점검을 강화하여 향후 같은 사례가 재발되지 않도록 할 것이며, 특히 정릉천 복개주차장은 주차구획선 정비 시 다양한 차종의 주차가 가능하도록 정비하여 인근도로에 대형차량의 불법주차를 예방하는 등 공영주차장 이용과 불법주차로 인한 구민의 불편함이 없도록 만전을 기하기 바람.

시설관리공단

45) 공영주차장 임대사업자 선정 방식 개선 등 - [권고사항]

- 공영주차장 임대사업자는 공개입찰에 따라 최고 낙찰제 방식으로 선정하고 있어 투명성이 보장되고 있다고 보여짐.
- 하지만 1차 연장 후, 2차 연장계약 시에는 계약금액이 상향된다는 이유로 2차 연장계약을 포기하고 다시 신규 계약자로 공개입찰에 참가하여 낮은 계약금액으로 낙찰되는 경우가 있음.

이러한 경우가 관행처럼 되어 기존 임대사업자가 계속하여 공영주차장을 운영하면서도 계약은 매년 신규계약으로 진행되어 최고 낙찰제 방식의 유용성이 훼손되고 동시에 우리구 세입이 줄어드는 결과를 초래하고 있어 이에 대한 입찰방식 개선을 검토하기 바람.

또한, 공영주차장 및 거주자우선 주차장의 관리가 부실하여 이용자의 불쾌감을 초래하므로 깨끗한 시설관리와 유지보수가 필요할 것임.

46) 관리시설물 보수공사 시행 시 관내 기업 우선 선정 검토

- 시설관리공단에서 관리하고 있는 시설물 보수공사 등 소액 공사 발주시 관내 기업으로 선정하여 영세 기업의 운영에 도움이 되도록 하고 일부 기업에만 반복적으로 계약이 체결된 사례가 있으므로 다양한 기업이 참여할 수 있도록 기회를 골고루 제공하기 바람.

47) 중랑천 카페 운영방식 개선 등 - [권고사항]

- ‘벚꽃길 북카페’ 개소로 중랑천 이용 구민에 대한 휴식공간 제공 등 이용자의 만족도가 높은 편임.

다만, 카페 위치상 1인이 방문하기 보다 다수로 방문하는 장소임에 따라 책읽기에 적정 장소로 보여지지 않음. 또한, 비치된 책이 무거운 전집 위주임에 따라 활용도가 더 낮아 보이므로 여행잡지 등 가볍게 읽을거리를 제공하거나 무인도서대여의 병행 운영방식을 검토해 보기 바람. 겨울철 이용자가 불편함이 없도록 실내 공간 재배치 등 공간 확보가 필요할 것임.

현 지 확 인

48) 돌봄시설 운영비 교부 현실화 및 탄력적 운용 검토 - [권고사항]**[2호점 우리동네키움센터 라온·구립동대문지역아동센터]**

- 정규학습시간 외 돌봄이 필요한 아동·청소년에게 교육과 돌봄 등을 제공하는 지역아동센터·키움센터 및 방과후 교실 등은 맞벌이가정의 틈새 돌봄 기능을 강화하여 돌봄 사각지대를 해소하고 또래 관계를 통한 사회적 관계 형성, 정서적 함양 등 긍정적 측면이 많음.

시설 현지방문을 통한 운영자 의견 수렴결과

돌봄시설은 소규모 비영리 시설로 구에서 교부된 운영비로는 인건비 지급에도 어려움이 많아 좋은 서비스 제공에 애로사항이 많으므로 운영비 교부를 현실화 시켜주기 바라며,
또한 설치 지역 및 이용대상, 긴급 재난사항 등 현실을 반영하여 예산 범위 내에서 탄력적 운용이 가능하도록 검토해 주기 바람.

※ 복지건설위원회 주요 감사 내용(총 269건)

국·과명	행정사무감사 목록
전 부서	1. 부서 공통사항
	○ 직원 현황
	○ 예산 집행 현황
	○ 세외수입 부과 및 징수 현황
	○ 소관 위원회 구성 및 운영 현황
	○ 지방 보조금 지원 현황
	○ 행정심판 및 행정(민사)소송 현황
복지환경국 복지정책과	2. 보훈단체 지원 현황
	3. 종합복지센터(보훈·노인 등) 건립 추진 현황
	4. 보듬누리사업 운영 현황
	5. 사회복지협의회 구성 및 운영 현황
	6. 사회복지협의회에 대한 지도·감독 현황
	7. 위기가정 발굴 및 긴급복지 추진실적
	8. 푸드뱅크·마켓 운영
	9. 종합사회복지관(동대문·장안)운영 및 지도·점검 현황
	10. 휘경·이문지구 종합사회복지관 추진 현황
	11. 자원봉사 추진실적 및 활성화 방안

국·과명	행정사무감사 목록
사 회 복 지 과	2. 각 동별 국민기초생활보장 수급자 및 부정수급자 관리 현황
	3. 저소득주민 국민건강보험료 지원 현황
	4. 서울형 기초보장제도 지원 현황
	5. 케이블TV 시청료 지원 현황
	6. 맞춤형 급여 유형별 지원 현황
	7. 복지급여 대상자 책정 현황
	8. 자활근로 사업 내역 및 사업 현황(자체·위탁)
	9. 노숙인 복지시설 및 거리노숙인 지원사업 현황
	10. 지역사회서비스 투자사업 제공 현황
	11. 저소득층 자산형성 지원사업 추진 현황
	가 정 복 지 과
3. 구립 어린이집 운영 현황	
4. 구립 및 민간어린이집 시설물 보수공사 등 현황	
5. 시설별 어린이집 현황	
6. 육아종합지원센터 운영 현황	
7. 공동육아시설 운영 현황	
8. 서울형 어린이집 운영 현황	
9. 도농상생 공공급식 지원 추진 현황	
10. 용두문화복지센터 운영 현황	

국·과명	행정사무감사 목록
가 정 복 지 과	11. 여성복지관 운영실적
	12. 저소득 한부모 가족 지원 현황
	13. 건강가정 통합서비스 지원 현황
	14. 다문화가족·거주외국인 프로그램 운영실적
	15. 출산 및 양육비용 지원 현황
아 동 청 소 년 과	2. 아동친화도시 조성 사업 추진 현황
	3. 우리동네 키움센터 추진실적
	4. 결식아동 급식 지원 실적
	5. 아동·청소년 프로그램 운영실적
	6. 아동·청소년 보호 사업실적
	7. 저소득 아동 청소년 생활지원 현황
	8. 드림스타트사업 추진 현황
	9. 지역아동센터 시설 현황 등
	10. 구립청소년 독서실 시설 및 운영 현황
	11. 구립청소년 독서실 시설 개·보수 현황
	12. 구립청소년 독서실 내 공부방 운영 현황
	13. 청소년 상담복지센터 및 청소년 지원센터 운영 현황
	14. 학원무료수강 및 아동·청소년 예방·선도실적

국·과명	행정사무감사 목록
어르신 장애인 복지과	2. 경로당 현황 및 예산지원내역
	3. 경로행사 지원 및 추진실적
	4. 경로당 환경개선 및 보수내역 현황
	5. 기초연금지급 추진실적
	6. 저소득어르신 무료급식 사업 현황
	7. 독거노인 돌봄서비스 운영 현황
	8. 서울형 데이케어센터 운영 실적
	9. 구립 봉안시설 이용 현황
	10. 어르신 여가 프로그램 운영 현황(시설별)
	11. 장애인 생활안정 지원 현황
	12. 장애인 복지시설별 현황
	13. 지체장애인 편의시설 지원센터 운영 및 지원실적
	14. 장애인 자립생활지원 추진 현황
	15. 다사랑행복센터 운영 현황
	16. 장애인 단체활동 지원 현황
	17. 장애인 돌봄서비스 지원 현황
	18. 장애인가족지원센터 운영 현황
	19. 저소득 중증장애인 돌봄택시 운영 현황

국·과명	행정사무감사 목록
청 소 행 정 과	2. 폐기물 종량제 봉투 등 제작 및 판매 현황
	3. 정화조 및 분뇨 대행업체 현황
	4. 청소 대행업체 현황 및 행정조치 내역
	5. 생활폐기물 수집운반 대행업체 평가 현황 및 대행체계 개선 추진 현황
	6. 환경미화원 손수레 및 삼륜오토바이 현황 및 수리 내역
	7. 환경미화원 휴게실 현황
	8. 폐기물 무단투기단속 감시카메라 설치 현황
	9. 폐기물 무단투기 단속실적 현황
	10. 가로휴지통 설치 현황 및 구매·수리 내역
	11. 폐기물 공공처리시설별 반입 내역
	12. 음식물류폐기물 감량화 및 자원화 추진 실적
	13. 대형폐기물 월별 처리내역 및 수수료 징수 현황
	14. 재활용품 수집상 지도·점검 현황
	15. 재활용품 판매대금 관리기금 운용내역
	16. 의류수거함 설치·운영 현황
	17. 공중화장실 관리 현황
	18. 청소차량 대·폐차 및 도로 노면청소 현황
	19. 동대문환경자원센터 운영 현황
	20. 청결기동반 및 더깁곰이봉사단 운영 현황
	21. 재활용·재사용 활성화 추진실적

국·과명	행정사무감사 목록
맑은환경과	2. 관내 주유소 및 LPG충전소 현황 및 지도점검 내역 3. 동대문구 지하수 사용 현황 4. 공사현장(재건축·재개발 등) 내 소음분진 등의 민원 발생 현황 5. 용두동 수산시장 일대 지하수 실태 및 오·폐수 처리대책 6. 환경오염물질 배출업소 현황 7. 세차장 폐수 배출업소 지도·점검 단속실적 8. 환경개선부담금 부과·징수 및 미수납액 현황 9. 자동차 배출가스 단속 현황 10. 에코마일리지제 운영 현황 11. 공공청사 LED조명 교체 추진 현황 12. 공사현장(재건축·재개발 등) 석면 관리대책 13. 가정용 친환경 보일러 설치 지원실적 14. LPG복지장안충전소 관리 대책 15. 저소득층 LED조명 교체 추진실적 16. 태양광 발전소 추진실적
도시관리국 주택과	2. 공동주택관리 지원내역 및 민원처리 현황 3. 공동주택 실태조사 실시 및 상담실 운영실적 4. 공동주택 공동체활성화 지원사업 추진 현황 5. 공동주택 안전관리 사업실적 및 소규모 공동주택 정밀 안전점검 현황

국·과명	행정사무감사 목록
주 택 과	6. 신발생 무허가 건축물 동별 현황 및 행정조치 결과 7. 불법건축물 현황 및 이행강제금 부과·징수실적 8. 전농동 60번지 일대 정비사업 추진 현황
도 시 계 획 과	2. 체비지 대부계약 및 대부료 등 징수 현황 3. 캠퍼스타운 조성사업 운영 현황 4. 지구단위계획 수립 및 추진 현황 5. 벽화사업 추진 현황
지속가능도시과	2. 청량리종합시장 일대 도시재생사업 추진 현황 3. 장안평 일대 도시재생사업 추진 현황 4. 서울약령시 특화상권 활성화 지원 추진 현황 5. 제기동 감초마을 도시재생 뉴딜사업 추진 현황 6. 빈집정비사업 추진 현황
주 거 정 비 과	2. 주택재건축정비사업 정비 현황 3. 공공지원실적 4. 정비사업 단계별 정보공개 자료 모니터링 현황 5. 구유재산 변상금 부과 및 징수 현황 6. 재정비촉진사업 추진 현황 7. 동부청과시장 정비사업 추진 현황

국·과명	행정사무감사 목록
주 거 정 비 과	8. 주택재개발 정비사업 현황
	9. 주택재개발 관련 진정·시정·건의사항 등 민원 처리 내역
	10. 건축 이행강제금 부과·징수실적(최근 3개년도)
건 축 과	2. 재개발·재건축 추진지역 내 건축허가 현황
	3. 건축 이행강제금 부과·징수 현황
	4. 장기 미사용 승인 건축물 현황
	5. 건축 관련 민원접수 및 처리 현황
	6. 위법건축물 과태료 부과 및 징수 내역
	7. 대형 및 노후건축물 점검 현황
	8. 동별 건축허가 및 신고 현황
	9. 동별 위법 건축물 현황과 1,000㎡이상 건축물 현황
	10. 관내 영선사업 추진실적
	11. 주거용(원룸, 오피스텔 등)으로 불법 용도변경한 건축물 현황 및 조치내역
	12. 신축건물 사용승인 후 불법 용도변경 건축물 현황
	13. 건축 인허가 및 관련 소송 진행 현황
	14. 건축민원 처리실적
	공 원 녹 지 과
3. 중랑천 둔치 꽃 단지 및 그늘목 식재 현황	
4. 숲 해설 위탁운영 현황	

국·과명	행정사무감사 목록	
공 원 녹 지 과	5. 공원 내 휴식시설 및 편익시설, 운동시설 안전점검 현황	
	6. 마을마당 및 녹지대 보수내역	
	7. 배봉산 보루공원·둘레길·야외무대 조성 현황	
	8. 중랑천 제방·둔치 정비 사업 현황	
	9. 중랑천 도시농업 체험학습장 운영 현황	
	10. 어린이 놀이시설 및 정자 등 철거·신축·교체 현황	
	11. 가로수 고사목 현황 및 대책	
	12. 수목식재 현황	
	13. 흥릉공원 유아숲체험장 운영 현황	
	14. 공공건축물 옥상녹화 및 녹색커튼 조성사업 추진실적	
	15. 답십리공원~배봉산~중랑천 연결 보행로 개선사업 추진실적	
	16. 천장산 숲길 조성사업 추진실적	
	17. 중랑천카페 조성사업 추진 현황	
	부 동 산 정 보 과	2. 부동산 중개업소 지도 점검 및 처리 현황
		3. 공유토지 분할사업 추진 현황
		4. 지적경계 정비사업 추진 현황
		5. 조상땅 찾기 등 토지소유 현황 자료 제공실적

국·과명	행정사무감사 목록
부 동 산 정 보 과	6. 도로명주소 안내시설 유지관리 현황
	7. 구민 안전을 위한 국가지점번호판 설치사업 추진 현황
건 설 교 통 국 건 설 관 리 과	2. 전문건설업 등록 및 행정처분 현황
	3. 광고물 허가·신고 현황 및 광고물 실명제 추진실적
	4. 현수막 게시대 설치 및 이용 현황
	5. 시민게시판 운영 현황
	6. 공익사업(도로개설 등) 보상 현황
	7. 보도상 영업시설물 현황 및 점용료 부과·징수 현황
	8. 동별 불법 거리가게, 노상 적치물 단속실적 및 과태료 등 부과·징수실적
	9. 각종 생활정보지 배포대 관리 현황
	10. 거리가게 허가제 추진 현황
	11. 옥외광고업자 및 불법 옥외광고물 단속실적
	12. 불법 플래카드 수거 및 행정 조치 내역
	13. 전단지 등 불법유동광고물 수거보상실적 및 대책
	14. 간판이 아름다운거리 조성 사업 추진 현황
	도 로 과
3. 현재 시행중인 사업 및 완료된 사업의 공사 현황 (공사비 1억원 이상, 최근 3년간)	
4. 일반공개 입찰 공사 현황 (일반건설, 전문건설, 기타)	

국·과명	행정사무감사 목록	
도 로 과	5. 도시계획시설 도로 중·장기 미보상 대상사업 현황	
	6. 도로시설물 세척 현황	
	7. 동별 이면도로 및 뒷골목 정비사업 현황	
	8. 도로시설물 유지보수 공사실적	
	9. 염화칼슘 및 모래 적재 현황	
	10. 도로굴착복구허가 출장방문 접수 및 허가증 교부 현황	
	11. 관내 가로등 개량 현황	
	12. 관내 LED보안등 신설 및 교체 현황	
	13. 각종 보안등 신설 구간 및 유지관리 현황	
	14. 구 관내 지하 매설물 현황 및 안전관리 대책	
	15. 전농동~배봉로 및 답십리로 연결고가도로 추진 현황	
	16. 제설장비 구매 현황	
	17. 전선 지중화 사업 추진실적	
	18. 보행환경 개선사업별 추진 현황	
	치 수 과	2. 하천시설물 유지관리 및 하천정비 현황
		3. 증량천 체육공원 유지관리 현황
		4. 설계용역 발주 현황

국·과명	행정사무감사 목록	
치 수 과	5. 하수도 신규 및 교체공사 내역	
	6. 노후 하수암거 보수보강공사	
	7. 하수시설물 유지관리 사업 현황	
	8. 하수도, 빗물받이 준설 및 준설토 처리 현황	
	9. 동별 하수역류방지 시설 설치 현황	
	10. 빗물받이 악취저감 방지시설 설치 및 관리 현황	
	11. 빗물유입시설 설치 현황	
	12. 빗물받이지킴이 운영 현황	
	13. 동별 빗물펌프장 현황	
	14. 펌프장 기전설비보강 발주내역 및 보강공사 업체 현황	
	15. 빗물펌프장 영상·자동제어설비 유지관리 현황	
	16. 빗물펌프장·수문 정밀점검 현황	
	교 통 행 정 과	2. 교통유발 부담금 부과 및 징수 현황
		3. 기업체 교통수요관리 참여업체 교통유발 부담금 경감 현황
		4. 마을버스 운영, 지도단속 및 위법사항 조치 현황
		5. 개별용달 및 택배영업자 차고지 확보 현황
6. 자전거 도로 및 이용시설 설치 현황		
7. 도로부속 교통시설물 설치 및 유지 관리 현황		

국·과명	행정사무감사 목록
교통행정과	8. 어린이보호구역 개선 현황
	9. 승용차 요일제 참여차량 각 동별 현황
	10. 운수업체 현황 및 법규위반 지도단속실적
	11. 교통 불편신고 민원처리 현황
	12. 버스 승차대 현황 및 도착알림시스템 현황
	13. 방치자전거 수거 현황
	14. 교통안전시설 유지관리 현황
	15. 자전거교통안전체험장 운영실적
자동차관리과	2. 자동차보험 관련 범칙행위자 수사 현황
	3. 특별사법경찰 업무관련 유관기관 협조 현황
	4. 무등록 정비업소 및 불법차량 단속 현황
	5. 건설기계사업자 지도·점검 현황
	6. 무단방치차량 정비 및 처분 현황
	7. 자동차정비 관련업소 지도·점검 현황
	8. 운행정지명령 자동차 관리 현황
	9. 자동차 과태료 부과 및 징수실적
	주차행정과
3. 설계용역 발주 현황	
4. 주택가 공영주차장 설치 현황	

국·과명	행정사무감사 목록
주 차 행 정 과	5. 건축물 부설 주차장 무단용도 변경 점검 및 단속실적
	6. 그린파킹사업 추진 및 지원 현황
	7. 정릉천 복개 주차장 운영 현황
	8. 부설주차장 개방 추진실적
	9. 거주자우선주차장 공유사업 추진실적
	10. 고정·이동식카메라 주차 단속실적 및 과태료 부과내역
	11. 불법주정차 과태료 부과 및 징수 현황
시 설 관 리 공 단	1. 주차장, 테니스장, 견인차량보관소 운영실적
	2. 공영주차장 임대 및 공개입찰 내역
	3. 시설관리공단 사업장별 운영 현황(수입·지출) 및 향후
	4. 장기보관차량 관리대책 및 인터넷 경매 내역
	5. 거주자우선 주차구역 내 무단점용 단속실적
	6. 시설관리공단 관리시설물 보수공사 발주내역 및 낙찰
	7. 거주자우선주차 대기자 명단
	8. 위탁시설의 위탁료 수입내역
	9. 공영주차장(노상·노외별) 위탁관리 및 수입내역
	10. 재개발·재건축 지역의 관리처분 후 거주자우선주차
	11. 거주자우선주차구역 견인차량 및 단속예고 현황
	12. 동별 거주자우선주차제 주차구획선 증·감 현황