

찾아가는 의회
발로 뛰는 의원
신뢰받는 의정

2021년도

행정사무감사 결과보고서



동대문구의회

목 차

1. 운 영 위 원 회	7
2. 행정기획위원회	13
3. 복지건설위원회	55

2021년도

행정사무감사 결과보고서



운 영 위 원 회

2021년도 운영위원회 행정사무감사 결과보고서

의안 번호	2369
----------	------

- 제안년월일 : 2021. 6. 4.
- 제안자 : 운영위원장

1. 감사의 목적

「지방자치법」 등 관련법규에 따라 2021년도 행정사무감사를 실시하여 구정 전반에 대한 업무추진 실태를 정확히 파악하고 의정활동에 필요한 자료와 정보를 수집하는 한편, 행정의 잘못된 부분은 시정을 요구함으로써 효율적이고 합리적인 집행을 유도하고 구민의 편익증진과 복지향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간 : 2021. 5. 27.(목) 【1일간】

3. 감사대상 기관 : 의회사무국

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 편성

구 분	감사위원회
○ 위 원 장	민경옥
○ 부 위 원 장	전범일, 김정수
○ 감 사 위 원	손경선, 이강숙, 이순영, 이재식
○ 사 무 보 좌	전문위원 권혁진, 전문위원 박현미
※ 보 조 직 원	행정6급 김상수, 행정8급 이원효, 속기6급 강막례, 속기6급 김재일, 속기7급 이정곤

나. 일정 및 실시 내용

일정 별 진행사항		감사장소
2021. 5. 27.(목) 09:00~		의회1층 운영위원회 회의실
• 선 서	의회사무국장	
• 업무보고	의회사무국 업무보고	
• 질의답변	의회사무국 사무 전반	
• 강 평	의회사무국	

5. 주요 감사 내용

국·과명	행정사무감사 목록
의회사무국	1. 부서 공통사항 ○ 직원 현황 ○ 예산 집행 현황 ○ 세외수입 부과 및 징수 현황 ○ 소관 위원회 구성 및 운영 현황 ○ 지방 보조금 지원 현황 ○ 행정심판 및 행정(민사)소송 현황 2. 의정활동비 지출현황 3. 의정운영 공통 경비 지출내역 4. 사무국 주요업무 추진현황 5. 사무국 시책업무추진비 사용내역 6. 의정활동 홍보실적

6. 시정 및 처리 요구사항

- 매년 제작되는 의원수첩은 필요 수량을 사전에 파악하고 제작하도록 하여 불필요한 예산의 낭비가 없도록 하고,
- 내방민원 방문기념품은 우리 구 의회를 방문하는 민원인들에게 기념이 될 만한 기념품으로 제작하도록 하고 배부방법 등에 대한 개선방안을 검토하기 바람,
- 의정홍보영상 제작 시 경직된 홍보영상이 아닌 관심과 주위를 끌만한 홍보영상으로 제작하여 홍보효과가 좋은 시간대 방영하고 다양한 온라인 홍보방법 등을 이용하여 홍보효과가 극대화 되도록 만전을 기하기 바람.

7. 기타 감사의견 및 특기사항

- 없음.

2021년도

행정사무감사 결과보고서



행정기획위원회

2021년도 행정기획위원회 행정사무감사 결과보고서

의안 번호	2370
----------	------

- 제안년월일 : 2021. 6. 4.
- 제안자 : 행정기획위원장

1. 감사의 목적

「지방자치법」 등 관련법규에 따라 2021년도 행정사무감사를 실시하여 구정 전반에 대한 업무추진 실태를 정확히 파악하고 의정활동에 필요한 자료와 정보를 수집하는 한편, 행정의 잘못된 부분은 시정을 요구함으로써 효율적이고 합리적인 집행을 유도하고 구민의 편익증진과 복지향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간 : 2021. 5. 27.(목) ~ 6. 4.(금) 【9일간】

3. 감사대상 기관

- 감사담당관, 홍보담당관
- 행정국 : 행정지원과, 자치행정과, 문화관광과, 체육진흥과, 교육지원과, 민원여권과
- 기획재정국 : 기획예산과, 재무과, 경제진흥과, 일자리정책과, 세정과, 세무과
- 보건소 : 보건정책과, 지역보건과, 의약과, 보건위생과
- 시설관리공단
- 동주민센터 : 전농2동, 장안2동, 휘경1동, 이문1동

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 편성

구 분	감 사 위 원 회
○ 위 원 장	이영남
○ 부 위 원 장	이순영, 이재식
○ 감 사 위 원	김정수, 손세영, 신복자, 이태인, 전범일
○ 사 무 보 좌	전문위원 권혁진, 전문위원 박현미
※ 보 조 직 원	행정7급 김주엽, 행정8급 이원효, 속기6급 강막례, 속기7급 조용대

나. 동 감사반 편성

구 분		1 반	2 반	3 반	4 반
감 사 대 상		전농2동	장안2동	휘경1동	이문1동
감사반	반 장	김남길	김창규	남궁 역	이태인
	위 원	손세영	이강숙	이의안	김정수
		오세찬	이순영	이재식	손경선
	보조직원	이정곤	신명진	임정호	김주엽

다. 일정 및 실시 내용

일정 별 진행사항		감사장소
2021. 5. 27.(목) 14:00~		의회 4층 행정기획 위원회실
• 선 서	행정국장	
• 업무보고	2담당관 업무보고	
• 질의답변	감사담당관, 홍보담당관	
2021. 5. 28.(금) 10:00~		"
• 업무보고	행정국 업무보고	
• 질의답변	행정지원과, 자치행정과, 문화관광과	
2021. 5. 31.(월) 10:00~		"
• 질의답변	체육진흥과, 교육지원과, 민원여권과	
• 업무보고	기획재정국 업무보고	
• 질의답변	기획예산과, 재무과, 경제진흥과	
2021. 6. 1.(화) 10:00~		"
• 질의답변	일자리정책과, 세정과, 세무과	
• 업무보고	보건소 업무보고	
• 질의답변	보건정책과, 지역보건과, 의약과, 보건위생과	
2021. 6. 2.(수) 10:00~		"
• 업무보고	시설관리공단 업무보고	
• 질의답변	시설관리공단	
2021. 6. 3.(목) 09:30~		동주민센터 감 사 장
• 선 서	각 동장(전농2동, 장안2동, 휘경1동, 이문1동)	
• 업무보고	각 동별 업무보고	
• 질의답변	동장 및 업무담당	
2021. 6. 4.(금) 14:00~		의 회 본회의장
• 강 평	전 부서	

5. 감사결과 총괄 현황

(단위 : 건)

감사기관별	총 계	감 사 결 과		
		시정 및 처리요구 사항	권고사항	수범사례
총 계	46	37	8	1
공 통 사 항	2	2	-	-
2 담 당 관	6	5	1	-
행 정 국	18	15	3	-
기 획 재 정 국	8	6	2	-
보 건 소	5	4	1	-
시설관리공단	5	5	-	-
동 주민 센터	2	-	1	1

※ 행정사무감사 대상 : 총277건

6. 시정 및 처리 요구사항

공 통 사 항

1) 행정사무감사 준비 및 자료작성 철저

- 행정사무감사는 지방자치단체의 소관 사무 전반에 대하여 그 실태를 파악하고 개선이 필요한 사항에 대하여 개선요구를 함으로써 정책이 합리적으로 시행되도록 감시하기 위한 것이나,
- 일부 부서의 경우 전년도 대비 당해연도 사업추진에 대한 분석이나 검토가 부족하여 답변이 미흡하고 자료의 작성에 있어서도 전년도 작성 자료와 내용이 달라 감사 자료의 신뢰도가 떨어짐.
- 전 부서장은 행정사무감사에 대한 중요성을 인지하여 자료작성에 있어 신중하고 정확하게 하기 바라며, 또한 부서별 감사자료를 충분히 숙지하고 답변하여 행정사무감사가 효율적으로 실시될 수 있도록 철저를 기하기 바람.

2) 공공시설 신축·보수공사 추진 철저

- 체육·문화·복지·청사시설 등 각 시설은 시설 이용자 계층, 이용인원, 이용목적에 맞는 규모와 편의시설들이 당연히 설치되어야 함에도 공공시설 신축·보수 공사 설계 시 필수설치 사항이 누락되어 공사가 준공된 후 추가공사를 시행하여 예산이 낭비되고 있음.
- 전 부서는 공공시설 건립 시 시설별 전문가, 이용자 등을 자문위원으로 선정하고 설계용역 시 부터 참여하도록 하여 당초 공정에 작은 사항도 누락됨이 없도록 조치하고 공사 준공 후는 하자보수 관리에 철저를 기하여 동대문구민체육센터 리모델링 공사와 같은 사례가 재발하지 않도록 만전을 기하기 바라며, 공사 시행 후 문제발생 시 책임자 문책 등 강력한 조치방안을 강구하기 바람.

감사담당관

3) 구·동주민센터 종합감사결과 조치 철저

- 구·동주민센터 종합감사 지적사항 및 조치 처분결과에 따르면 매년 같은 사항이 반복적으로 지적되고 그 처분 또한 경미하여 감사의 효과가 없어 보임.
- 향후 반복적으로 지적되는 사항이 없도록 직원 교육은 물론 대책을 강구하고 일부 고의성 과실로 보여지는 사례도 있는바 철저한 조사와 감사를 실시하여 그에 따른 타당한 처분을 함으로써 감사담당관으로서 기능을 충실히 하기 바람.

4) 청렴도 향상을 위한 근본적 원인 파악 및 대책 강구

- 동대문구의 내부청렴도가 수년간 하위권을 벗어나지 못하고 있는데 내부청렴도는 인사분야 개선 등 조직문화의 전반적 개선이 수반되지 않고는 향상되기 어려울 것임.
- 최근 보도된 동대문문화재단 채용비리, 홍보담당관을 지방행정사무관에서 임기제 지방행정사무관(개방형) 복수직렬로 특별한 사유 없이 변경한 사항은 대외적으로는 동대문구의 이미지를 추락시키고 내부적으로는 직원의 사기를 저하시켜 인사에 대한 불만이 나쁜 평가로 이어지는 것으로 보여짐.
- 청렴업무 부서에서는 적극행정 우수공무원 발굴과 같이 열심히 일한 직원에게는 그에 합당한 보상과 격려를 시행하고 일을 기피하고 고의성 과실을 유발한 직원에게는 엄중한 처벌을 하도록 하는 신상필벌의 원칙을 지키고, 내부청렴도 향상을 위한 근본적 원인과 대책을 강구하기 바람.

5) 구민감사관제, 옴부즈만 운영 내실화

- 구민감사관제는 각종 자체감사 시 동대문구민이 직접 감사에 참여하여 구정의 감사기능을 강화하고 불합리한 제도의 개선건의 등 다양한 의견을 표명함으로써 구민의 이익과 권익을 보호하는 것을 목적으로 하고 있으나, 그간 운영내용이 미미하고 동주민센터 구민감사관의 경우 지역 주민으로 구성되어 불합리한 제도개선보다 단순 건의 사항에 지나지 않아 그 목적을 수행하기 어려운 것으로 보여지므로 구민감사관제의 실효성을 재검토하여 사업효과 미비 시 과감히 폐지하거나, 형식적 운영이 아닌 다양한 분야의 전문가로 내실있게 구성하여 본래의 기능이 수행되도록 운영하기 바라며,
- 또한 옴부즈만도 매년 활성화하겠다고 하나 형식에 그치고 있으므로 구민을 위한 좋은 제도라면 인원도 더 확대하고 운영도 활성화하여 구민의 권익을 보호하는데 최선을 다하기 바람.

6) 구정질문 진행사항 관리 철저 - [권고사항]

- 구정질문은 지역의 문제나 주민의 건의사항 등을 구의원이 대변하여 질문하는 사항임에도 현재 진행중인 사항이 완료로 처리되는 등 관리가 미흡하므로 진행사항 관리에 철저를 기하기 바라며 사업추진 부서에서는 지역구 의원들과 수시로 진행사항을 공유하여 구민과 소통할 수 있도록 협조하여 주기바람.

홍보담당관

7) 동 생활안내책자 내용 보완 등 제작 철저

- 전입 세대에게 배부되는 생활안내책자는 동별 현황을 파악하는 가장 첫 번째 수단이므로 재난안전에 관한 사항을 필수적으로 수록하고 생활필수정보 및 동별 공공시설 등 정확한 정보를 제공함이 중요한바 매년 같은 자료를 반복하지 말고 사진도 현행화 하여 알찬 정보가 제공 되도록 하고, 안전과 관련된 중요정보 또한 보완하여 전 세대에 배부 하여 비치할 수 있도록 검토하기 바람.

8) 홍보방법 개선 검토

- 스마트시대 전 연령층이 종이보다는 스마트기기로 다양한 정보를 습득 하고 있음.
- 소식지, IPTV, 지역신문 등 제한적 홍보방법은 급변하는 시기에 효과가 떨어질 것이므로 다양한 인터넷 홍보방법으로 전환하여 시대 변화에 부응하는 홍보시스템을 구축하기 바람.

행정지원과

9) 동대문구민회관 개보수 등 사업추진 전 검토 철저

- 동대문구민회관 개보수와 관련하여 설계용역비 및 입주단체 임대료 등 불필요한 예산이 집행되었음.
- 사업추진 전 관련 부서 협의, 타당성 검토 등을 통해 정확한 사업 계획을 수립하여 예산이 낭비되지 않도록 하고

- 입주단체 임대료가 과다하게 집행되고 있으므로 구 소유 유휴 공간으로 이전 가능 여부를 적극 파악하고 또한 현재 임대공간이 협소하므로 시설관리공단과 협의하여 임차기간 동안 공간이 효율적으로 활용 되도록 검토하기 바람.

10) 효율적 차량관리 및 인력운용 철저

- 행정지원과에서 보유하고 있는 운행 일수가 낮은 차량에 대한 효율성을 고려하여 필요부서에 재배치 등을 검토하고 저렴한 유류비로 주유하여 차량유류비가 절감되도록 노력할 것.
- 일부 직원의 경우 출산 휴가 시 업무공백 부담으로 출산휴가 및 육아 휴직 신청에 어려움이 있으므로 저출산 시대 출산과 육아에 있어서는 선제적 지원이 필요하므로 적극적 인력운용을 검토하기 바람.

11) 실무직 직원 사기 진작 및 국외공무연수 운용 개선 - [권고사항]

- 공무원의 사기진작 중 하나는 표창이라고 할 수 있으므로 실무공무원에게도 높은 훈격의 표창을 받을 수 있도록 기회를 제공하고
- 코로나19 대응으로 인해 많은 직원이 정신적 스트레스와 피로감에 노출되어 있으므로 다양한 교육프로그램 제공으로 힐링의 시간을 제공하기 바람
- 구정발전 기여자 공무국외여행은 퇴직예정자보다 근무를 하는 직원에게 제공함이 행정에 활용할 수 있는 기회가 될 것이므로 이에 대한 개선방안을 모색하여 주기 바람.

자치행정과

12) 주민참여예산 운영 철저

- 주민참여예산은 주민 스스로 지역문제를 해결하고 더 나은 생활환경 조성을 위하여 필요한 예산을 신청하는 사항임에도 최근 주민이 하는 사업이라기보다 구에서 주도적으로 하는 사업들이 반영되어 그 의미가 퇴색되고 있고 시설 물품구입 등 단순한 사업이 자주 선정되고 있으므로
- 주민참여예산의 취지에 맞는 성과가 이루어질 수 있도록 다양한 사업이 반영되도록 하고 예산낭비성 사업과 물품구입과 같은 단순 사업은 지양하는 등 운영에 철저를 기하기 바람.

13) 동정보고회 운영 개선 및 건의사항 사후관리 철저

- 동정보고회를 평일 낮 시간대 운영함에 따라 매년 같은 주민이 참여 하게 되므로 저녁이나 주말시간대로 변경하여 다양한 주민이 참여할 수 있도록 방안을 검토하여 주기 바라며,
- 건의사항 등은 주민숙원사업임에 따라 즉시 해결이 어렵거나 처리가 불가능한 사항이 많을 것이나 능동적으로 처리하여 해결할 수 있도록 하고 해결이 불가하거나 장기검토의 경우 건의자에게 처리상황을 통보하여 같은 사항을 반복 건의하는 사례가 발생되지 않도록 사후 관리에 철저를 기하기 바람.

14) 마을공동체 주민제안사업 운영 재검토

- 마을공동체 주민제안사업은 3인 이상 주민모임(단체)가 마을공동체 관련 사업을 신청하는 것으로 타 소재 단체가 몇 년째 같은 사업을 하고 있거나, 일부 사업의 경우 친목계 모임으로 보여짐.
- 전년도 행정사무감사 시에도 마을공동체 주민제안사업의 이러한 폐단을 지적하고 운영여부를 재검토하라고 지적하였음에도 전혀 시정되지 않고 있음.
- 단순 주민모임 등 동호회 성격의 마을공동체 사업은 사업 관리를 위한 행정력 낭비와 사적성격 집행으로 인한 예산낭비로 보여지므로 주민 자치회가 전 동으로 시행된 만큼 주민자치회 사업으로 포함하고 규모가 큰 사업은 주민참여예산으로 시행할 수 있도록 운영을 재검토하기 바람.

15) 동청사 보수공사 수의계약 등 추진 철저

- 같은 동청사에 수 회 잦은 보수공사를 시행하거나, 준공한 지 얼마 안 된 동청사에도 잦은 추가 공사를 시행하는 사항이 매년 지적되고 있으나 개선되지 않고 있음.
- 동청사 개보수 시 연간 계획을 세워 한꺼번에 시행하도록 하고 신규 건축물의 경우 사전에 필요한 사항을 신축공사에 포함하여 발주할 수 있도록 면밀히 검토하기 바람,
- 수의계약은 특정업체에 집중되지 않고 우리 구 소재 자격이 있는 업체가 골고루 참여할 수 있도록 기회를 제공하기 바람.

문화관광과

16) 답십리촬영소 영화전시관 및 영화의거리 조성 철저

- 공공기관에서 시행하는 공사는 당초 계획에 비하여 매번 공사비가 증가되고 있으며, 영화의거리 조성 사업도 전년도 자료 대비 약 40억원이나 증액되었음.
- 답십리촬영소에 건립중인 답십리영화미디어아트센터와 영화의거리에 소요되는 예산은 현재 약 150억원 정도로 막대한 예산이 투입되나 보존 가치에 대한 의문과 지리적 위치상 접근성도 떨어지고 구민의 관심도 높지 않아 예산투입 대비 사업효과가 미미할 것으로 예상되므로,
- 적절한 비용으로 최대의 효과가 나오도록 사업 의미에 맞는 결과를 도출하고 이용 활성화 등 홍보에 만전을 다하기 바람.

17) 세계거리축축제 개최 추진 - [권고사항]

- 세계거리축축제가 2020년도에 코로나19로 인해 미개최 되었으나, 올해는 많은 지역주민들이 개최되기를 희망하고 있으므로 방역수칙을 준수하고 비대면 방식을 접목한 좋은 대안이 나올 수 있게 추진위원회와 소통하여 행사가 개최될 수 있도록 적극 노력하기 바람.

18) 동대문문화재단 운영 활성화

- 동대문문화재단은 지역문화예술 관련사업의 합리적 추진을 위한 컨트롤 타워 역할을 하기 위해 2018년 6월 출범하였으나, 3년이 지나도록 뚜렷한 성과가 나타나지 않고 수동적 운영을 유지하고 있음.

- 문화재단은 문화예술분야 전문기관으로 지역별로 특색 있는 고유의 문화를 발전시켜 지역주민의 삶의 질을 향상시키고 문화생활과 일상이 함께하도록 기능을 충실히 하여야 할 것이므로 전문가를 영입하고 적극적 운영과 홍보로 활성화에 철저를 기하기 바람.

19) 도서관 신규 설치 제한 및 운영 철저

- 동대문구는 구립 공공도서관 7개소, 작은도서관 8개소 동주민센터 작은도서관(문고) 13개소, 우리마을 작은도서관 14개소, 각 학교 도서관 및 공공시설 북카페까지 100여개의 시설이 있음.
- 도서관이 많다고 이용자가 늘어나는 것도 아니고, 스마트기기를 통한 E-BOOK도 활성화 되고 있어 신규 도서관 추가 설치는 신중하게 검토되어야 할 것임.
- 또한 신간도서 구입 등 다량의 도서를 구입하기 보다 상호대차서비스를 활성화하여 도서구입비 지출을 최소화 하도록 하고
- 작은 도서관의 경우 인력운용과 운영실적에 대한 실태점검을 통해 운영이 저조한 도서관은 과감히 폐관하여 다른 시설로 활용하거나, 자율운영제로 변경 시행함을 검토하기 바람.

체육진흥과

20) 중랑천 체육시설 침수대비 방안 강구

- 현재 중랑천 체육공원에는 야외수영장, 풋살장, 테니스장, 게이트볼장, 파크골프장, 족구장은 물론 경제진흥과 소관 반려견 놀이터까지 적정 장소가 없다는 이유로 너무 많은 시설이 설치되어 있음.

- 최근 내린 비로 올해 조성된 파크골프장은 주민이 이용하기도 전에 벌써 침수되는 사례가 발생되었음.
- 중랑천 체육공원은 항상 침수에 노출되어있고 침수 시 막대한 복구 비용이 들어감에도 침수 예방을 위한 조치없이 신규 시설 설치에만 급급하고 있음.
- 체육시설이 1회성 시설도 아니고 파크골프장은 특히 잔디를 깔아야 하므로 더 많은 복구 비용이 들어 갈 것으로 예상되는바 매년 침수 복구 비용을 낭비하지 말고 침수가 되지 않도록 하는 방법을 강구하여 보완하기 바람.

21) 체육시설 관련 사업비 집행철저

- 풋살장 예산 편성과 관련하여 예산심의 시 중랑천 침수 위험 등을 이유로 설치를 반대하였음에도 기존 설치예정지를 변경하여 중랑천 체육공원에 설치하였고
- 휘경유수지 생활체육시설 확충 및 실내전용 배드민턴장 조성 타당성 조사 용역의 경우도 2020년 예산심의 시 집행이 어려울 것으로 예상되어 삭감이 논의 되었으나, 집행부의 적극적 요청에 따라 반영된 사항임에도 2021년도에 명시이월 조치 후 현재 휘경유수지 타당성 용역만 진행 중에 있음.
- 체육시설 설치는 적정한 장소 선정과 구민 의견 수렴, 관계기관 협의 등 고려해야 할 사항이 많으므로 충분한 사전검토와 절차를 이행하고 예산을 반영하여야 하나, 예산을 미리 반영하여 불용되는 사례가 발생되고 있으므로 적절한 시기에 반영하고 집행하여 건전재정이 운용 되도록 만전을 기하기 바람.

교육지원과

22) 교육경비 보조금 지원 철저

- 교육경비 보조금은 우리 구 소재 고등학교 이하 각급 학교의 교육에 필요한 경비를 자치구에서 일부 보조하는 것으로 학교시설개선과 학력신장을 위한 경비로 지원되고 있으나,
- 학력신장 지원내역 중 교원역량강화 프로그램, 가방 안전망토 지원 등은 보조사업의 범위를 벗어난 지원으로 판단되므로 보조사업 선정 시 사업목적에 맞는 사업을 신중하게 선별하여 지급하고 사업완료 후 정산을 명확히 하여 불필요한 예산의 낭비가 없도록 관리하기 바람.

23) 지방보조금 지원사업 관리 철저

- 지방보조금 사업은 매년 공모를 통해 선정되고 사업시행 후 정산 자료 제출에 따라 집행내역을 점검하고 있음.
- 성인문해교육 사업의 경우 비문해인에게는 반드시 필요한 사업이나, 매년 같은 기관에서 같은 사업을 시행하는 만큼 참여자에 대한 관리, 만족도 조사, 사업추진 효과에 대한 점검과 관리에 철저를 기하기 바람.

24) 마을교육활동공동체지원 관리 철저

- 배움과 쉼을 위한 마을활동 지원체제 강화 사업 중 마을교육활동 공동체지원 사업은 자치행정과 마을공동체 주민제안 사업, 주민참여 예산 등 여러 부서에서 유사사업이 진행되고 있으므로

- 타 사업과의 중복, 동일 참여자 여부 등 선정에 유의하고 지역동호회 수준으로 운영되지 않도록 사업진행 과정도 점검이 반드시 필요한바 관리에 철저를 기하기 바람.

25) 동대문구 장학기금 운용 철저

- 고등학교 무상교육 시행으로 장학금 지원 대상에 대한 다양한 의견들이 제시되고 있음.
- 가정형편이 어려운 저소득층 자녀들은 타 지원도 제공되고 있으므로 장학금은 그 취지에 맞게 열심히 공부하는 학생에게 제공됨이 타당할 것이므로 장학기금 운용에 대한 근본적 개선 방안을 검토하고 관련 조례 정비 등 운용에 철저를 기하기 바람.

26) 교육관련 시설 통합 운영 검토 - [권고사항]

- 교육비전센터, 진학상담센터, 진로·직업지원센터는 각 시설마다 고유의 기능은 있으나, 사실상 이용자 측면에서 구분이 명확하지도 않고 일부 혼용하여 운영되는 측면도 다수 있음.
- 다양한 시설을 운영함이 꼭 좋은 것만은 아니고 시설을 통합하여 운영함이 더 효율적일 수 있으므로 시설운영 전반에 대한 검토가 필요하고 향후 운영 방향을 검토하기 바람.

기획예산과

27) 주요사업 및 특별교부금 관리 철저 - [권고사항]

- 주요사업은 예산이 수반되는 규모있는 사업이므로 예산 총괄부서에서는 사업추진 및 시기 적정성, 사업변경, 사업비 증액 등에 대한

총괄 관리는 물론 불필요한 예산의 증가, 예산편성 목적에 맞지 않은 변경 집행에 대한 통제가 필요함.

- 특별교부금은 특정한 재정수요에 충당하기 위해 교부된 예산으로 목적에 맞게 집행함이 중요하며, 사업의 변경이나 집행잔액 발생 시 어느 사업에 재투입 되었는지 재원의 지속적인 관리가 필요한 사항 이므로 재정이 투명하게 운영될 수 있도록 노력하기 바람.

28) 구정연구단 정보공유 및 연구과제 활용 철저 - [권고사항]

- 2019년 5월에 구성된 구정연구단은 2019년 10개, 2020년 5개의 연구과제를 완료하였고 현재 15개 과제를 수행 중에 있음.
- 2년 동안 어떠한 성과를 도출했는지 우리 구의 어떠한 발전 가능성이 연구 되었는지 의회에도 정보를 공유해 주기 바람에 연구로만 끝나지 않고 활용되도록 하고 남은 기간 동안 잘 마무리될 수 있도록 최선을 다하기 바람.

재 무 과

29) 도로점용료(차량진출입로) 전수조사 실시

- 2020년 차량진출입로 허가표지판 부착 등 특별관리로 차량진출입로가 체계적으로 운영되는 좋은 사례를 보여주었음.
- 허가대상에 대한 체계적 관리도 중요하나 무단으로 사용하는 사례가 자주 있어 정당한 사용료를 납부하는 구민의 불만이 제기되고 있으므로 무단사용 진출입로에 대한 감시가 필요한바, 한시적 인력을 고용

해서라도 무단 사용자에게 대한 전수조사를 실시하고 그에 맞는 조치를 취해주기 바람.

30) 수의계약 관리 철저

- 연간 특정업체에 수차례 수의계약이 체결되는 사례가 다수 발생되고 있는바, 이는 상대적으로 관내 소재 타 기업의 기회가 박탈되는 것이므로 어려운 시기에 동등한 기회의 제공이 필요함.
- 계약 총괄부서에서는 수의계약 현황을 수시로 공개하여 업무담당자가 발주 전 확인하도록 하고 업체 당 연간 일정 금액 범위 내에서 계약하도록 하는 등 내부 통제시스템을 구축하기 바람.

경제진흥과

31) 다양한 업종에 대한 지원방안 강구

- 코로나19로 인한 중소기업, 소상공인의 어려움은 가중되고 이에 대한 지역경제 활성화를 위한 다양한 시책사업이 추진되고 있으나,
- 벤처기업 입주사무실 지원, 패션봉제사업 지원, 전통시장의 현대화 사업, 청년몰, 한방진흥사업 등 특정 분야에 지원이 집중되고 있어 그 외 직종 소상공인들의 상대적 박탈감과 형평성 문제가 발생됨.
- 세무·노무 교육 등은 기업운영 시 필요한 사항이므로 특정 분야에 한정하여 지원하지 말고 누구나 혜택을 받을 수 있도록 폭넓게 지원하기 바람.

32) 상자텃밭 사업 철저

- 상자텃밭은 매년 구민의 호응이 높으므로 많은 예산 투입에 비해 관리가 힘든 옥상텃밭보다 여러 구민이 혜택을 볼 수 있는 상자텃밭을 확대함이 사업 효과가 클 것으로 판단되며,
- 매년 상자텃밭만 보급하기 보다 전년도 구매자는 모종만 구매할 수 있는 방법도 검토해 보기 바라며, 상자텃밭 보급 후 재배에 문제가 없는지 모니터링을 하여 불량물품 감시 등 관리에 철저를 바람.

일자리정책과

33) [위탁]교육 등 일자리 지원사업 추진 철저

- 청년, 중장년, 경력단절여성 등 다양한 계층에 대한 능력향상과 일자리 연계를 위한 교육 프로그램 운영, 취업박람회 개최 등을 추진하고 있으나,
- 사업이 성과를 이루기 위해서는 사전에 참여대상자의 범위, 인원수 등 현황 분석이 필요함에도 대부분 객관적 자료 없이 사업을 추진하여 시행착오를 겪고 있음.
- 따라서, 사업추진 전 현황자료를 충분히 파악한 후 시행하기 바라며 위탁교육, 취업 연계 등 일자리 지원사업은 장기간 일자리가 지속되는 효과가 중요할 것이므로, 위탁기관에만 의존하지 말고 구에서도 문제점 등을 파악하고 보완하여 지속적으로 사후관리하는 시스템을 구축하기 바람.

34) 사회적허브센터 등 운영 철저

- 사회적허브센터는 사회적경제기업의 협업 공간 및 사무공간을 제공하는 것으로 현재 6개 기업이 입주하고 있음.
- 입주기업 선정 시 성장 가능성은 있으나 기반이 없는 기업이 선정될 수 있도록 선정기준을 보완하여 도움이 필요한 기업이 지원받을 수 있도록 하기 바라며,
- 사회적허브센터, DDM일자리발전소를 위탁기관에 일임하지 말고 주관 부서에서 소신과 책임을 가지고 주도적으로 추진하고 관리하기 바람.

보건정책과

35) 보건민원실 관리 철저 - [권고사항]

- 보건민원실을 리모델링하여 내방 구민에게 편안하고 쾌적한 시설을 제공할 수 있게 되었으나,
- 황사, 미세먼지 등 대기환경 오염이 자주 발생되므로 공기청정기 비치를 검토하기 바라며, 코로나19 대응으로 보건소를 운영하고 있지 않아도 많은 사람의 통행이 있으므로 방역수칙을 준수하여 환기, 청소 등을 철저히 하고 안전한 시설관리에 만전을 기하기 바람.

36) 금연구역 지정 철저 및 흡연자에 대한 방안 검토

- 「서울특별시 동대문구 간접흡연 피해방지 조례」에 따라 가스충전소 및 주유소를 금연구역으로 지정하고 있으나 해당구역 인근에서 흡연 시 안전사고 발생우려가 있으므로 가스충전소와 주유소 경계선으로부터 일정구역까지 금연구역으로 지정하는 방법을 검토해 주기 바라며,

- 금연사업은 국민건강 증진과 간접흡연으로부터 피해를 예방하기 위하여 시행하는 사업이나, 흡연자에 대한 권리도 존중해 줄 필요가 있으므로 청량리역 주변, 다수 통행 보도 등에 흡연시설을 설치하여 흡연자와 비흡연자 모두에게 피해를 주지 않도록 방안을 강구하기 바람.

지역보건과

37) 국가위기 감염병 재발 시 컨트롤 타워 역할 철저

- 코로나19는 최초 국가재난 감염병으로 발생초기 정부 및 자치단체 모두 대응에 어려움이 있었으나, 장기간 대응에 따른 안전매뉴얼과 방역 체계가 어느 정도 구축되었고 아직도 시행착오에 대한 보완 등의 조치가 이루어지고 있는 실정임.
- 보건소에서도 한정된 인력으로 예방과 대응에 어려움이 많겠으나, 코로나19와 같은 중대한 사안은 하나의 컨트롤 타워에 따라 일사분란하게 지시되고 처리되어야 할 것임에도 각 부서별로 업무가 나뉘어져 있어 총괄부서가 어디인지 알 수가 없음.
- 향후 코로나19 보다 더 전파력 높은 감염병 발생이 예상되고 있으므로 보건소에서는 컨트롤 타워 역할에 대한 준비와 그에 대비한 인력운용, 매뉴얼 정비 등 준비에 만전을 기하기 바람.

38) 의약품 구매 및 관리 철저

- 코로나19라는 예측 불가능한 상황 발생 시 의약품을 적기에 구매하고 적정량을 소진하기 어려울 수 있으나, 2020년도 일부 의약품 신규

구매와 전년도 이월량에 비해 소진량이 적어 불용의약품 다량 발생이 예상되고 있음.

- 불용의약품은 약품구매비는 물론 폐기처분 비용까지 예산의 낭비가 발생되는 것이므로 의약품 구매 시 적정 수량을 구매하여 이월량이 최소화 되도록 하고 정확한 물품입출고기록으로 누락됨이 없도록 관리에 철저를 기하기 바라며,
- 추가로 불용의약품 최소화와 의약품 부족 시 긴급 수급 대응조치로 서울시 자치구 간 일시 대여(교환)함도 좋은 방안으로 판단되므로 자치구 협의 등 방안을 강구해 보기 바람.

보건위생과

39) 무신고 업소 등 불법 영업에 대한 행정조치 철저

- 식품·공중위생업소 및 식품제조·가공업소는 국민의 건강과 직결되는 영업시설임에 따라 단속에 철저를 기하고
- 사업장 위생상태 불량, 잔반 재사용 등 중대하고 고의성 있는 과실은 법에 규정된 최대한의 행정조치를 시행하기 바라며,
- 특히 미신고 업소는 영업수익에 비해 소액 과태료만 납부하면 되기 때문에 운영이 지속되는 것이므로 구민이 인지하지 못하고 이용하다 문제가 발생되면 피해구제도 어려운바, 미신고 업소에 대한 정보제공은 물론 강력한 행정조치를 시행하여 선량한 구민과 사업주가 피해를 입지 않도록 행정조치에 철저를 기하기 바람.

시설관리공단

40) 시설관리공단 경영 관리 철저 및 직원 사기진작 도모

- 공기업은 수익성 창출과 공익성을 고려해야하는 어려움이 있고 위탁 사업 대부분이 공공시설로 수익성을 기대하기 어려울 것이므로
- 수익창출 사업에 있어서는 수익을 극대화하는 방안을 지속적으로 연구하고 개선하기 바라며 불필요한 지출을 줄여 경영 적자를 최소화 하기 바람.
- 또한 시설관리공단의 경영개선 노력으로 여러 분야의 공신력 있는 기관에서 우수한 성과를 달성한바, 관련 직원에 대한 격려 등 일하는 직원에 대한 사기진작 방안을 강구하기 바람.

41) 중랑천 야외수영장 관리 및 개선 방안 검토

- 2020년도에 코로나19로 야외수영장을 개장하지 못하였음에도 주관 부서와 공단의 보수 비용이 과다하게 집행되었음.
- 야외수영장은 우기와 겨울 동안 시설 노후가 자연적으로 발생됨에도 보수공사를 시행하여 운영재개 시 보수를 다시 해야 하는 등 불필요한 예산의 집행이 예상되므로
- 중랑천 야외수영장 뿐 아니라 다른 위탁시설도 보수시기, 필요성 등을 면밀히 검토하여 예산을 집행하기 바라며,
- 또한 중랑천 범람 시 매번 복구 비용이 추가로 발생하므로 배봉산 등에 이동식 어린이풀장만 한시적으로 운영하는 방안도 검토해 보기 바람.

42) 입주단체사무실 지원기준 수립 등 방안 강구

- 구민회관 내 기존 입주단체의 사무실 지원에 따른 과도한 예산 집행과 타 단체와의 형평성 등 문제가 제기되고 있으므로
- 현재 임대시설의 계약기간 종료 도래 시 입주단체와 공단과의 상호 부담 등에 대한 검토와 협의가 필요하고, 특히 단체사무실 지원과 관련하여 명확한 기준을 수립하고 다른 단체에게도 동등한 기회를 제공할 수 있도록 이에 대한 대책을 수립하기 바람.

43) 위탁시설 관리 철저

- 공단에서 위탁운영하고 있는 구민체육시설, 다사랑행복센터, 도서관 등 시설관리와 관련하여
- 시설개선·보수공사 시행 시에는 시설별 전수 점검을 통한 보수 계획을 수립하여 잦은 소액 보수공사 시행을 자제하기 바람, 정보화도서관 조명 교체 등 다수의 구민에게 적용되는 사항을 우선 순위로 정하여 시행하기 바람
- 특히, 다사랑행복센터는 2016년 개관 당시부터 엘리베이터 사고가 발생되었고 현재도 정비가 완료되지 않아 항상 안전사고 위험에 노출되어 있음.

공공시설의 안전은 구민의 생명과 직결되는 사항이므로 위험 시설물을 즉시 정비하여 안전사고가 발생되지 않도록 하고

또한 장애인 복지시설임에도 준공 초기 장애인편의시설 설치도 미흡하여 많은 지적이 있었으므로 시설 전수점검을 통해 이용에 불편함이 없도록 시설관리에 만전을 기하기 바람.

44) 위탁관리 공영주차장 관리 철저

- 대부분 위탁관리 공영주차장에서 신용카드 미사용, 감면대상자 미인지, 마감시간 이후 추가 납부된 주차요금 미반환 등 운영상 문제가 발생되고 있음.
- 위탁관리 공영주차장도 구에서 운영하는 주차장이므로 민원 발생시 구에 대한 신뢰와 이미지가 악화되는 결과를 초래하므로 위탁관리 공영주차장에 대한 계약체결 이후에도 정기적 운영점검을 통해 민원이 발생되지 않도록 만전을 기하기 바람.

동 주민 센터

45) 클린지킴이 미사용장비 조사 등[휘경1동] - [권고사항]

- 재개발 지역에서 철거된 클린지킴이 등 사용하지 않는 장비를 주관 부서에서 조사하여 필요한 지역에 설치·사용할 수 있도록 조치.
- 인터넷 민방위교육시스템이 교육 실행 후 수강자가 자리에 없어도 일정시간이 경과하면 교육이수로 인정되는 문제점이 있는바, 주관 부서에서는 시스템의 문제점을 개선하기 바람.
- 자위소방대 주관 부서에서는 동별로 운영되고 있는 자위소방대가 위기 시 올바른 대응을 할 수 있도록 현실성 있는 매뉴얼을 마련하여 각 동에 배부하도록 대책을 강구하여 주기 바람.

46) 코로나19 백신 접종자 편의 제공 및 사후관리 우수[휘경1동]- (수범사례)

- 휘경1동은 코로나19 백신 접종자를 위해 편의를 제공하고 적극적인 사후관리를 실시하여 코로나19예방접종률에서 관내 최고의 실적을 나타내고 있음. 다른 동에서도 이를 벤치마킹하여 모든 구민들이 혜택을 받을 수 있도록 조치 바람.

※ 행정기획위원회 주요 감사내용(총 277건)

국·과명	행정사무감사 목록
전 부 서	1. 부서 공통사항 ○ 직원 현황 ○ 예산 집행 현황 ○ 세외수입 부과 및 징수 현황 ○ 소관 위원회 구성 및 운영 현황 ○ 지방 보조금 지원 현황 ○ 행정심판 및 행정(민사)소송 현황
감 사 담 당 관	2. 구·동주민센터 종합감사 결과 지적 및 조치 사항 3. 상급기관(감사원, 중앙부처, 서울시, 타기관 등) 감사 현황 및 결과 4. 구민감사관제 운영 실적 5. 인권보장 및 증진정책 추진현황 6. 구정질문에 대한 진행사항 점검결과 7. 공무원 비위 관련 적발현황과 징계처분 내역 8. 공무원 비위 범죄사항 통보·접수 현황과 조치내역 9. 민원접수 현황 및 처리결과 10. 다수인관련 민원 및 처리결과 11. 「구청장 직소민원실」 운영실적 및 처리내역

국·과명	행정사무감사 목록
감사담당관	12. 민원서류처리 지연사유별 현황과 근절대책 13. 지방세 납세자보호관 운영 현황 14. 음부즈만 운영 현황 15. 계약심사 및 일상감사 실시 현황 16. 청렴도 향상을 위한 종합대책 추진 실적 17. 계절별 종합대책 수립과 지도점검 내용 및 조치사항 18. 응답소 현장민원 시스템 운영 현황 및 처리내역 19. 주민이 참여하는 생활 순찰 현황 및 실적
홍보담당관	2. 동대문구소식지 제작 및 광고현황 3. 구정홍보물(동대문구 소식지 제외) 제작 발간 현황 4. 명예기자단 운영 현황 5. 언론보도를 통한 구정홍보 추진현황 6. 통·반장 일간지 구독현황 7. 동대문인터넷방송(DBS) 운영 및 구정홍보 실적 8. 홍보영상물을 통한 구 이미지 제고 추진현황
행정국 행정지원과	2. 청사 관리운영 및 시설개선 현황 3. 동대문구민회관 개보수 등 추진현황

국·과명	행정사무감사 목록
행정지원과	4. 각종 행사 개최현황
	5. 관용차량 현황 및 유지관리 내역(구·동 전체차량)
	6. 내방인사 기념품 구입 및 지급현황
	7. 시책추진업무 적극지원 업무추진비 중 시책추진업무추진비의 사업추진성과와 예산집행 내역
	8. 공무원 현황
	9. 공무원 임용·면직 및 인력조정 현황
	10. 인사고충 심사위원회 운영 및 심사결과 처리내역
	11. 공무원 표창 수여현황
	12. 하위직(6급이하) 공무원 사기진작 대책과 추진실적
	13. 인사위원회 운영 현황
	14. 공공부문 비정규직의 정규직 전환 현황
	15. 직무역량교육 추진 실적
	16. 친절 운동 추진현황 및 실적
	17. 국내·외 자매도시와 교류협력(상호방문 등)현황
	18. 청풍유스호스텔 운영 현황과 활성화 방안
	19. 직원 휴양 시설 구좌 현황 및 이용실적
	20. 직원 동호회 운영 현황

국·과명	행정사무감사 목록
자치행정과	2. 찾아가는 동주민센터 운영 관련
	3. 동정 보고회, 구민 소통의 날 개최현황
	4. 동별 주민숙원사업(동정보고 등 건의사항) 현황 및 처리결과
	5. 대학생 행정체험연수 선발 및 운영현황
	6. 통·반 조직정비 추진실적과 통장위촉 현황
	7. 통장 사기진작 방안모색
	8. 반장 보상품 지급현황
	9. 시민표창 추천 및 수여 현황
	10. 동행정 업무지원 시책추진업무추진비(동행정 업무추진, 주요 시책업무추진) 집행 현황
	11. 동주민센터 행사에 따른 구예산 지원 현황
	12. 통장자녀 장학금 및 새마을 지도자 교육비·자녀 장학금 지원현황
	13. 동별 자치회관 운영 현황
	14. 동별 주민자치(위원)회 운영 현황
	15. 서울형 주민자치회 사업 현황
	16. 방범용 CCTV 설치 및 운영현황
	17. 자율방범대 운영 실적
	18. 공유문화 확산, 마을공동체 주민역량 강화 및 민관협치 추진현황
	19. 동청사 신축(청량리동, 이문2동)·개보수 현황

국·과명	행정사무감사 목록
문 화 관 광 과	2. 문화행사(마당) 개최 및 예산집행 현황
	3. 각종 문화행사 시 동주민센터로 지원한 예산 및 지출 현황
	4. 봄꽃 축제 추진현황
	5. 답십리촬영소 영화전시관 운영 및 영화의 거리 조성 현황
	6. 문화회관 운영실적 및 향후계획
	7. 동대문문화원 사업지원 현황
	8. 동대문문화재단 운영현황
	9. 답십리 고미술상가 활성화 방안
	10. 지역전통문화 육성관리 및 보존 대책
	11. 문화재 현황과 보호·보존 대책
	12. 선농단 역사문화관 운영현황 및 활성화 방안
	13. 동대문구립 합창단, 청소년 오케스트라 및 구립 소년소녀 합창단 운영현황 및 활성화 방안
	14. 문화예술단체 지원 내역
	15. 관광(테마별) 진흥사업 추진 현황
	16. 게임제공업 현황 및 행정처분 실적
	17. 노래연습장, 비디오물시청업 현황 및 행정처분 실적
	18. 구립도서관 시설 현황 및 이용현황

국·과명	행정사무감사 목록
문화관광과	19. 동주민센터 내 작은도서관(문고) 설치 및 운영 현황
	20. 우리마을 작은도서관 조성 및 운영현황
	21. 동대문 책마당 도서관 조성 및 운영현황
체육진흥과	2. 수영장 현황과 수질검사 및 조치내역
	3. 체육시설(생활체육시설 포함) 현황 및 지도점검 현황
	4. 생활체육교실 종목별 운영 및 지도점검 현황
	5. 체육회 지원내역 및 생활체육동호회 현황과 지원 내역
	6. 체육진흥기금 관련사업 현황과 예산집행 현황
	교육지원과
3. 동대문구 장학발전기금 현황 및 지원 실적	
4. 대학생 학습멘토링 프로그램 운영	
5. 교육비전센터 운영현황	
6. 진학상담센터 운영현황	
7. 진로·직업체험지원센터 운영현황	
8. 교육경비 보조금 학교지원 실적 및 현황	
9. 고교경쟁력 강화를 위한 선택과 집중 운영현황	
10. 관내 학교 운동장 시설지원 및 개방 현황	
11. 공·사립 유치원 예산지원 및 지도·감독	
12. 초·중·고 친환경 무상급식 지원 현황	
13. 평생교육 진흥 현황 및 실적	
14. 동대문구-경희대학교 평생학습원 운영현황	
15. 동대문 다산 시민대학 운영	

국·과명	행정사무감사 목록
민원여권과	2. 민원행정서비스 추진현황과 활성화 대책 3. 시·구 통합콜센터(120) 운영현황 및 처리실적 4. 기록물 관리현황 5. 동대문구 기억여행 운영 실적 6. 행정정보공개 업무처리 현황 7. 복합민원(건축민원, 각종민원) 접수 및 처리현황 8. 여권업무 추진현황
기획재정국 기획예산과	2. 열린 혁신 추진실적 3. 구정 당면·현안과제 내용 및 추진방안 4. 구청장 지시사항 및 공약사업 추진현황 5. 창의·제안제도 발굴현황 및 성과내역 6. 2020년 주요사업현황과 사업별 우선순위 내역, 문제점 및 대책(1억원 이상) 7. 지방보조금 지원 현황 8. 건전 재정운영 추진실적과 향후대책 9. 특별교부금 확보 현황 및 집행실적 10. 시비·구비사업 재정투자심사 현황 11. 조례·규칙심의회 운영현황 및 규제개혁 추진 실적 12. 행정심판·소송사건 현황과 소송수행 결과 및 소요예산 13. 무료법률상담실 운영 현황 14. 대외평가 관리 15. 구 주요사업 성과관리 운영 현황

국·과명	행정사무감사 목록
기획예산과	16. 공모사업 추진실적
	17. 시·자치구 공동협력사업(인센티브 사업) 추진 내역
	18. 구정연구단 운영 실적
재무과	2. 공유재산 관리 현황
	3. 공유재산 공제등록 추진
	4. 공공용지(도로, 하천, 구거 등) 관리 현황
	5. 도로점용(차량진출입로) 허가신청 현황
	6. 도시환경 조성을 위한 공중선 정비
	7. 공사·용역·물품 현황(계약금액 5,000만원 이상)
	8. 수의계약 현황(1천만원 이상)
	9. 불용물품 내역 및 매각 현황
	10. 계약업무 신속성·투명성 제고 추진실적
	11. 관내업체 우선 계약 및 구민 우선 채용현황
	12. 세입세출외현금 관리 및 수입증지 관리현황
	경제진흥과
3. 중소기업육성기금 조성결과 기금운용 및 지원실적	
4. 창업지원센터 운영 현황	
5. 패션봉제지원센터 운영 현황	
6. 동대문구사랑상품권 발행	
7. 자매도시 지역특산물 직거래 추진 실적과 활성화 대책	

국·과명	행정사무감사 목록
경 제 진 흥 과	8. 대부업 및 통신판매업 등 지도관리 실적
	9. 동물보호 관리 현황
	10. 도시텃밭 운영실적
	11. 전통시장 현황 및 현대화사업 추진실적
	12. 전통시장 및 대규모 점포 안전관리 현황
	13. 전통시장 청년몰 조성사업
	14. 서울한방진흥센터 시설 및 운영현황
	15. 서울약령시 한방문화축제행사 실적
일 자 리 정 책 과	2. 공공근로사업 추진실적
	3. 지역공동체 일자리사업 추진 실적
	4. 동대문구 생활임금제 추진 실적
	5. 중·장년층 일반경비원 양성 지원사업
	6. 일자리센터 운영 현황
	7. 취업박람회 개최결과 및 구 실업자 현황, 고용창출 대책
	8. 직업소개소 관리(감독) 현황
	9. 청년일자리 지원 사업 추진현황
	10. 시-구 상향적·협력적 일자리 창출사업 추진현황
	11. 사회적기업 및 마을기업 육성 현황
	12. 사회적경제 활성화·기업육성지원·DDM 일자리 발전소·협동조합 창업 지원사업 추진 실적

국·과명	행정사무감사 목록
세 정 과	2. 세입 변동현황 3. 지방세 부과·징수·체납·과징실태 추진 현황 4. 지방세 세목별 체납 현황 및 체납자 압류재산 현황과 조치 내역 5. 법인 세무조사 실시현황과 조치내역 6. 지방세(구세) 감면 현황과 처리내역 7. 이의신청 및 심사청구 현황과 처리내역 8. 세목별 지방세환급금 현황과 환불내역 9. 세무민원실 행정서비스 수준 향상을 위한 시책사업 현황 10. 지방세 세목별 결손처분 현황 11. 지방세(재산세) 연도별 증가율 현황 12. 각종 고지서 반송현황(건수, 사유, 반송료 등) 13. 장기 미운행 차량 압류 일제정리
세 무 과	2. 부서별 세외수입 과징 체납액 징수대책 추진 현황 3. 세목별 지방세 환급금 현황과 처리내역 4. 등록면허세 부과·징수 및 체납현황 5. 자동차세 연세액 납부제도 홍보 실적 6. 공동명의 감면차량 사후관리 강화실적 7. 지방소득세 신고센터 운영현황 8. 세외수입 결손처분 사유발생 내역과 처분현황 9. 자동차 영치반 운영 현황

국·과명	행정사무감사 목록
보건소 보건정책과	2. 건강도시사업 추진현황 3. 금연클리닉 운영 및 과태료 부과·징수 현황 4. 건강이동진료버스 운영 현황 5. 체력 진단실 운영 현황 6. 대사증후군 관리사업 추진 현황 7. 보건소 민원실 등 환경개선 현황 8. 1천만원 이상 계약 현황(공사, 용역, 물품) 9. 맞춤형 구민건강증진사업 추진 현황 10. 건강증진센터(보건지소) 건립 추진현황
지역보건과	2. 예방접종사업 실시현황 3. 장애인 진료사업 추진현황과 활성화 대책 4. 구민건강증진 사업 및 보건교육 운영 현황 5. 보건소 의약품 구매내역 6. 산모·신생아 건강관리 지원사업 및 서울아기 건강 첫걸음 사업 추진 현황 7. 자살예방사업 추진 현황 8. 정신건강복지센터 및 치매안심센터 운영현황 9. 방문건강관리사업 및 방문전문인력 운영 현황 10. 희귀·난치성 질환자 의료비지원 현황 11. 서울형 유급병가 지원사업

국·과명	행정사무감사 목록
지역보건과	12. 지역사회중심 재활 사업
	13. 소독업소 현황과 지도점검 결과 위반사유별 행정처분 내역
	14. 감염병 예방 관리사업 추진현황과 향후대책
	15. 방역소독 추진 실적 및 방역 약제·소모품 수불현황
	16. 관내 에이즈감염자 현황과 관리대책
	17. 만성전염병(결핵·성병)관리사업 추진현황
	18. 국가 암 관리사업 추진실적 및 향후대책
	19. 아토피질환 예방관리사업 추진 현황
	의약과
3. 의료기관, 의료 유사업소, 치과기공소, 안경업소 관리 현황과 행정지도결과 위반에 따른 처리현황	
4. 안마시술소 현황 및 현장 지도단속 및 조치내역	
5. 종합병원 허가현황 및 지도점검과 행정처분 현황	
6. ‘웰다잉 문화조성사업’ 관련 교육·홍보	
7. 산후조리원 현황 및 점검 결과	
8. 응급처치교육 추진 현황	
9. 약업소, 한약업소, 마약류 취급업소별 현황과 지도점검 결과 위반사항 및 행정처분 현황	
10. 의료기기·판매업소 현황 및 지도실적과 조치현황	
11. 노숙인 진료비 지원현황	
12. 먹는 물 공동시설, 수영장, 욕조 수질검사 현황과 측정결과	
13. 병리검사 결과 현황	
14. 의료장비 관리현황 구매내역	

국·과명	행정사무감사 목록
보 건 위 생 과	2. 식품위생업소 허가(신고) 지도단속 및 행정처분 내역
	3. 유흥·단란주점 현황 및 단속실적
	4. 식품진흥기금 조성·운용 및 용자지원 내역
	5. 무허가식품·공중위생업소 현황 및 단속실적
	6. 식품제조·가공업소·유통식품판매업소 지도단속 및 조치 현황
	7. 어린이 급식관리지원센터 운영 추진 현황
	8. 공중위생업소 신고 지도단속 및 행정처분 내역
	9. 노점상 등 무신고 축산물판매업소 현황과 단속 실적 및 조치내역
	10. 축산물 취급업소 안전관리 추진 현황
	11. 청소년 유해업소 현황과 지도 단속 및 조치 내역
	12. 집단급식소 현황 및 지도점검 내역
	13. 농·수·축산물 원산지표시 추진 현황
	시 설 관 리 공 단
2. 시설관리공단 경영(총수입, 총지출) 내역	
3. 시설관리공단 관리시설물 보수공사 발주내역 및 낙찰업체 현황	
4. 위탁시설의 위탁료 수입내역	
5. 기존 구민회관 내 입주단체 및 임시사무실 이전 현황	
6. 청풍 유스호스텔 운영현황 및 경영내역과 활성화 대책	

국·과명	행정사무감사 목록
시 설 관 리 공 단	7. 정보화도서관 운영현황 및 경영내역과 활성화 대책
	8. 동대문구답십리도서관 운영 현황
	9. 휘경어린이도서관 운영 현황
	10. 배봉산 숲속도서관 운영 현황
	11. 동대문 책마당 도서관 운영 현황
	12. 구민체육센터 운영현황 및 활성화 대책
	13. 이문체육문화센터 운영현황 및 경영내역과 활성화 대책
	14. 동대문구체육관 운영현황 및 경영내역과 활성화 대책
	15. 동대문구 야외수영장 운영 현황
	16. 다사랑행복센터 운영 현황
	17. 용두문화 복지센터 운영 현황
	18. 견인차량보관소 및 현수막 게시대 관리 현황
	19. 공영주차장 임대 및 공개입찰 내역
	20. 장기보관차량 관리대책 및 인터넷 경매 내역
	21. 거주자우선 주차구역 내 무단점용 단속실적
	22. 거주자우선주차 대기자 현황
	23. 재개발·재건축 지역의 관리처분 후 거주자우선 주차 지역의 견인차량 내역
	24. 거주자 우선 주차구역 견인차량 및 단속예고 현황
	25. 동별 거주자 우선주차제 주차구획선 증·감 현황
	26. 공영주차장(노상·노외별) 위탁관리 및 수입내역

2021년도

행정사무감사 결과보고서



복지건설위원회

2021년도 복지건설위원회 행정사무감사 결과보고서

의안 번호	2371
----------	------

제안년월일 : 2021. 6. 4.

제안자 : 복지건설위원장

1. 감사의 목적

「지방자치법」 등 관련 법규에 따라 2021년도 행정사무감사를 실시하여 구정 전반에 대한 업무추진 실태를 정확히 파악하고, 의정활동에 필요한 자료와 정보를 수집하는 한편, 행정의 오류 등에 시정을 요구함으로써 구정의 효율성을 제고하여 궁극적으로 구민의 편익증진과 복지향상에 기여하고자 함.

2. 감사기간 : 2021. 5. 27.(목) ~ 6. 4.(금) **【9일간】**

3. 감사대상 기관

- 복 지 국 : 복지정책과, 사회복지과, 가정복지과,
아동청소년과, 어르신장애인복지과
- 안 전 생 활 국 : 안전재난과, 스마트도시과, 청소행정과,
맑은환경과, 부동산정보과
- 도 시 관 리 국 : 주택과, 도시계획과, 지속가능도시과,
주거정비과, 건축과, 공원녹지과
- 건 설 교 통 국 : 건설관리과, 도로과, 치수과, 교통행정과,
자동차관리과, 주차행정과
- 동 주 민 센 터 : 전농2동, 장안2동, 휘경1동, 이문1동

4. 감사실시 경과

가. 감사위원회 편성

구 분	감 사 위 원 회
○ 위 원 장	임현숙
○ 부 위 원 장	손경선, 이강숙
○ 감 사 위 원	김남길, 김창규, 남궁 역, 민경옥, 오세찬, 이의안
○ 사 무 보 좌	전문위원 정인석, 전문위원 한정완
※ 보 조 직 원	행정6급 김상수, 행정7급 신명진, 속기6급 김재일, 속기7급 이정곤

나. 동 감사반 편성

구 분		1반	2반	3반	4반
감 사 대 상		전농2동	장안2동	휘경1동	이문1동
감사반	반 장	김남길	김창규	남궁 역	이태인
	위 원	손세영	이강숙	이의안	김정수
		오세찬	이순영	이재식	손경선
	보조직원	이정곤	신명진	임정호	김주엽

다. 일정 및 실시 내용

일정별 진행사항		감사장소
2021. 5. 27. (목) 14:00~		의회 3층 소회의실
• 선 서	복지국장	
• 업무보고	복지국 업무보고	
• 질의답변	복지정책과, 사회복지과	
2021. 5. 28. (금) 10:00~		”
• 질의답변	가정복지과, 아동청소년과, 어르신장애인복지과	”
2021. 5. 31. (월) 10:00~		”
• 업무보고	안전생활국 업무보고	
• 질의답변	안전재난과, 스마트도시과, 청소행정과, 맑은환경과, 부동산정보과	
2021. 6. 1. (화) 10:00~		
• 업무보고	도시관리국 업무보고	
• 질의답변	주택과, 도시계획과, 지속가능도시과, 주거정비과, 건축과, 공원녹지과	
2021. 6. 2. (수) 10:00~		”
• 업무보고	건설교통국 업무보고	
• 질의답변	건설관리과, 도로과, 치수과, 교통행정과, 자동차관리과, 주차행정과	
2021. 6. 3. (목) 09:30~		
• 선 서	각 동장(전농2동, 장안2동, 휘경1동, 이문1동)	
• 업무보고	각 동별 업무보고	
• 질의답변	동장 및 업무담당	
2021. 6. 4. (금) 14:00~		본회의장
• 강 평	전 부서	

5. 감사결과 총괄 현황

(단위 : 건)

감사기관별	총 계	감 사 결 과		
		시정 및 처리 요구	건의사항	수범사례
총 계	48	34	13	1
공 통 사 항	3	2	1	-
북 지 국	12	11	1	-
안 전 생 활 국	9	7	2	-
도 시 관 리 국	12	7	5	-
건 설 교 통 국	11	7	4	-
동 주 민 센 터	1	-	-	1

※ 행정사무감사 대상 : 총 280건(붙임)

6. 시정 및 처리 요구사항

공 통 사 항

1) 보조사업 수행기관(단체)에 대한 지도·감독 철저

- 각종 보조사업 및 민간위탁사업 시행과 관련하여 사업 수행기관에 대한 철저한 지도·감독으로 기본적이고 반복적인 사항이 지적되는 사례가 없도록 해야 할 것임.
- 또한 회계 관리를 철저히 하여 부정수급이 없도록 하고, 인력 운용에 있어서도 환경 변화에 적절하게 대응하여 적정 인력으로 예산의 낭비가 없도록 조치하기 바람.

2) 행정사무감사 자료 작성 철저

- 행정사무감사 제출 자료에 집행내역이 아닌 예산내역이 작성되는 등 일부 부서에서 혼동이 있었으며, 행정사무감사 작성 자료와 실제 수치 등이 차이가 있어 감사 자료의 신뢰가 떨어짐. 매년 반복되는 사항으로 정확하고 세밀하게 감사 자료를 작성하여 제출해 주기 바람.

3) LED조명 교체 설치 활성화 - [권고사항]

- 관내 LED조명 교체 설치 추진과 관련하여 주택과 공동주택 LED, 맑은환경과 공공청사 LED, 도로과 보안등 및 가로등 LED 교체사업은 전기요금 절감 효과가 있어 우리구에서 설치·관리하는 모든 시설의 조명을 LED로 교체·설치한다면 공공요금 절감에 큰 효과가 있을 것으로 예상됨.
- LED 조명교체 설치와 에코마일리지를 결합하여 홍보할 경우 민간에 대한 파급효과도 클 것으로 기대되는바, 다양한 홍보방안을 강구하기 바람.

복 지 정 책 과

4) 사회복지협의회 지도·감독 철저

- 「사회복지사업법」 제33조에 따라 사회복지 관련 기관·단체 간의 연계·협력·조정, 사회복지 소외계층 발굴, 민간사회복지 자원과의 연계·협력 등 사회복지사업의 조성과 사회복지에 관한 업무를 수행하기 위하여 설립된 사회복지법인임.
- 사회복지협의회는 사업이 다양화되는 추세에 있으며 이사회를 통한 결정이라 하더라도 합리적으로 처리해야 하는바,

사회복지협의회에 대한 지도·감독을 철저히 하여 회계 관리 투명성을 확보하고, 운영 관리에 만전을 기하기 바람.

5) 동 자원봉사캠프 활성화를 위한 홍보 철저

- 동 자원봉사캠프 운영과 관련하여 대다수 캠프가 자원봉사 활동에 최선을 다하고 있으나, 자원봉사 동 캠프운영을 보면 2019년 14개 동 캠프활동가 244명에서 2020년 127명으로 감소함. 소식지를 포함한 다양한 홍보 방안을 검토하여 자원봉사가 활성화 될 수 있도록 노력해 주기 바람.

6) 종합복지센터(휘경·이문) 건립 추진 철저

- 관내에 현재 운영 중인 종합사회복지관은 2개소로 일부 지역의 주민만이 혜택을 받고 있으므로 이를 해소하기 위해 2014년부터 휘경·이문 종합복지센터 건립 계획을 수립하여 내년 착공을 앞두고 있음. 다양한 사회복지서비스를 제공하고자 종합사회복지관을 건립하는 것으로 예정된 계획대로 추진되어 주민에게 필요한 공간이 될 수 있도록 사업 추진에 만전을 기하기 바람.

7) 보훈단체 예우 및 지원 방안 마련 - [권고사항]

- 나라를 위해 희생하고 공헌한 관내 국가보훈대상자와 그 유족에 대한 예우가 부족한바, 위로금 인상을 적극 검토하고 유족들에게 지원 방법 등 안내를 철저히 하여 지원을 못 받는 사례가 발생하지 않도록 방안을 마련하기 바람.

사 회 복 지 과

8) 저소득층 자활기반 마련

- 자활사업은 근로능력이 있는 저소득층이 스스로 자활할 수 있도록 자활 능력 배양, 기능습득 지원 및 근로기회 제공 등을 통해 빈곤을 탈피하도록 기반을 조성하는 사업인바,
- 현재 자활근로는 대부분 동 주민센터에 배치되어 주로 관내 도로 청소 등에 투입되고 있어 단순 업무에 종사하는 것으로 파악됨.
- 저소득층이 취업 또는 창업을 통해 자립할 수 있도록 실질적인 도움을 주는 방안을 모색해 주기 바람.

가 정 복 지 과

9) 용두문화복지센터 운영 철저

- 프로그램 이용금액이 관내 유사한 타 시설보다 높게 책정되어 있으므로 구에서 운영하는 시설 간 형평성을 고려하여 동일하게 책정해야 할 것이며, 기존 회원의 텃세로 인한 신규 회원의 어려움이 없도록 회원 간 화합을 도모할 수 있는 방안을 마련하고, 또한 주민의 수요가 높은 농구 프로그램을 신규 편성하여 운영해야 할 것임.

10) 여성복지관 강사 선정방식 개선

- 여성복지관 등 공공기관 문화·체육시설 강사는 공개모집하고 있으나 동일한 강사가 매년 반복 선정되는 경우가 대다수임.
따라서 우수한 강사가 있어도 섭외되지 못하거나 기회를 얻기 어려운

경우도 발생하므로 강사 선정 시 일정기간 제한을 두는 등 보다 많은 유능한 강사에게 혜택을 줄 수 있는 방안을 검토하기 바람.

아 동 청 소 년 과

11) 구립청소년독서실 시설 개·보수 방법 개선

- 2020년도 구립청소년독서실 8개소에 대한 보수비로 총 41,575천원을 지출하였고, 한정된 특정 업체와 다수의 수의계약을 체결하였음.
자격을 갖춘 우수한 업체가 많은데 계약업체의 선정범위를 확대하여 보다 많은 업체가 기회를 가질 수 있도록 노력해 주기 바람.

12) 입양아동 학대 예방 철저

- 최근 사회적으로 입양아동 학대 사건이 큰 문제가 되고 있는데 입양아동이 새로운 가정에 잘 적응하고 건강하게 자랄 수 있도록 입양가정에 대한 모니터링 강화 등 학대를 예방할 수 있는 세심하고 체계적인 방안을 모색해 주기 바람.

어 르 신 장 애 인 복 지 과

13) 경로당 운영 및 환경개선 보수 방법 개선

- 노인여가를 위한 경로당에 대한 수요는 나날이 증가하고 있으며, 운영보조금도 월 구립 최고 1,000천원, 사립 900천원으로 상향되었고 차등지급을 통해 투명한 경로당 운영을 도모한다고 하지만, 등록인원 수 대비 일일 이용수가 적고 기존 회원의 텃세로 인한 신규회원 가입이 어렵다는 민원이 끊이지 않고 있음.

- 또한, 시설 유지보수에 많은 예산이 투입되는데 공사를 시행한 보수 업체가 일부 편중되어 있어 동대문구에 소재한 여러 우수한 업체가 참여 할 수 있도록 공정하고 투명한 계약을 시행해야 할 것이며, 이에 대한 개선 대책을 강구하기 바람.

14) 경로당 자매결연 내실화

- 경로당 자매결연 추진현황 자료를 보면 경로당 133개소 모두 1단체 이상 결연을 맺고 있으나 현장의 이야기를 들어보면 지원이 거의 없다고 함.
- 유례없는 코로나19 사태로 어려움이 있겠으나 비대면 지원도 충분히 가능할 것으로 사료되며 경로당 자매결연이 형식적으로 운영되지 않도록 지원적인 측면에서의 관리가 필요할 것임.

15) 구립 봉안시설 이용률 제고를 위한 홍보 방안 강구

- 구립 봉안시설 총 3,000기 중 현재까지 356기 정도가 안치되어 있고, 봉안시설의 수준과 접근성, 이용료 등 모든 면에서 좋은 평가를 받는데도 불구하고 구민의 이용률이 적은 편임.
- 봉안시설에 대한 인지도가 낮아 적극적인 홍보가 필요하며 시설 이용률 제고를 위한 다각적인 홍보 방안을 강구하기 바람.

안 전 재 난 과

16) 생활안전보험서비스 가입 구민 홍보 방안 강구

- 동대문구에서는 모든 구민을 대상으로 일상생활에서 자연재해, 화재, 대중교통 이용 중 사고 등 5개 보장항목에 대해 생활안전 보험을 가입하고 있으나 다수 구민들이 보험가입 사실을 모르고 있는바, 구민이 보험을 활용할 수 있도록 다양한 홍보 방안을 강구하기 바람.

17) 어린이 놀이시설 안전점검 및 민방위 교육 홍보 방안 마련

- 어린이 놀이 시설이 있는 공동주택 등 안전관리자와 민방위 대상자는 안전교육 및 민방위 교육을 이수해야 하는바, 최근 코로나19로 대면 교육보다는 비대면 교육이 일상화 되어 시간절약이 가능하지만 불참자가 많이 발생함. 참석률을 제고하기 위해 다양한 홍보 방안을 마련하기 바람.

18) 구 경남호텔 주변 기 소화기함 조사

- 구 경남호텔 주변 도로에 설치되어 있는 소화기함이 차량진출입에 불편을 초래하니 조사 후 설치변경 등 조치하기 바람.

스 마 트 도 시 과

19) 전산장비 구매에 대한 예산절감 철저

- 2020년 전산장비 구매내역을 보면 1,246대, 총 5억 8,617만원을 집행한 바 있으며, 최근 경기도에서 전산장비 구매와 관련 공정조달 시스템을 구축하여 예산절감 사례가 보도된바, 우리구도 조달구매보다는 다양한 방법을 강구하여 예산절감에 철저를 기하기 바람.

20) 구민 정보화능력 경진대회 활성화

- 구민의 정보화 능력을 향상시키기 위해 과학기술정보통신부에서 개최하는 정보화 능력 대회가 매년 실시되는바, 정보화 능력시험에 관심이 있는 응시자가 매년 감소하고 저조하여 활성화 방안을 모색하여야 할 것임.
- 주민 교육프로그램을 수강하는 인원이 많으므로 장소가 협소함에 따라 공공청사 및 복지관 등에 장소를 마련하는 등 쾌적한 환경을 조성하기 바람.

청 소 행 정 과

21) CCTV 무단투기 단속 철저

- 클린지킴이 CCTV가 설치 운영되어 무단투기 근절에 많은 도움을 주고 있으나, 무단투기 성행장소 및 민원발생 등의 장소로 신속하게 이동 설치하는 등 적재적소에서 쓰레기 무단투기 근절을 할 수 있도록 설치 운영 관리에 만전을 기하고,
- 또한, 일부 주민들은 무단투기 상습지역중 특정 장소에 장기간 운영되고 있는 클린 지킴이 CCTV를 역이용하여 쓰레기를 방치하는 사례가 있는바, 해당과는 단속에 철저히 기해 주기 바람.

22) 개방형 화장실 지도·점검 철저 및 지원방안 강구

- 우리 구는 개방형 화장실 지정 시 「동대문구 공중화장실 설치 및 관리 조례」에 따라 예산의 범위 안에서 편의위생용품 등을 지원하고 있음. 개방형 화장실은 관내 통행 주민들의 불편을 해소하기 위하여 반드시 필요한 시설이나 일부 전통시장 내 개방형 화장실의 경우 상인회가 관리한다는 이유로 개방하지 않거나, 일방적으로 지정해지를 요구하는 사례가 있어 이용 주민의 불편을 초래하므로 지도·점검에 철저히 기하고 운영 활성화를 위하여 다양한 지원방안을 강구하기 바람.

맑은 환경과

23) 복지장안충전소 안전 관리 감독 필요 - [권고사항]

- 복지장안충전소의 경우 1일 약 2,000여대의 차량이 충전소와 세차장을 이용하고 있어 그간 차량사고 등 많은 문제가 발생되고 있는 곳임. 이를 이용하는 택시기사 등이 가스시설 주변에서 흡연 등으로 인하여 화재발생이 우려가 있으며 그간 제기된 각종사고 및 민원 등을 종합하여 구민의 안전이 최우선시 되는 방향으로 관리감독이 되어야 할 것임.

24) 석면 안전관리 대책 마련 - [권고사항]

- 석면이 우리 몸에 미치는 영향이 유해하여 석면폐증, 원발성 폐암을 일으켜 사망까지 이르게 하는바, 소규모 공사장 석면 해체공사 시에도 구민의 안전에 대한 대책을 강구하여야 할 것임.

주택과

25) 공동주택 지원 사업 등 추진 철저 및 형평성 제고

- 공동주택관리 지원은 공용시설물의 유지관리와 유휴공간을 활용한 공동체 활성화 사업에 필요한 비용의 일부를 지원하는 사업으로 주민 화합 및 쾌적한 주거환경을 조성하는 것으로 공공시설물 유지관리 사업에서 아파트마다 총 사업 금액 대비 지원금액이 거의 동일하여 형평성 문제가 있는바, 「서울특별시 동대문구 공동주택관리 지원 조례」에는 공모사업의 경우는 지원비율에 상관없이 공모 시 안내한 지원비의 범위 내에서 지원 가능하다고 하나 차등지원에 대해 검토할 필요가 있고,

- 또한 보조금 지원대상 공동주택이 매년 중복되는 것은 지양해야 할 것임.

26) 전농동 60번지 일대 정비사업 추진 철저 - [권고사항]

- 전농동 60번지 일대 정비사업은 장기간 사업지연으로 우범지역 및 슬럼화가 되어가고 있으며, 사업주체와 조합원간의 갈등으로 사업 추진에 어려움이 있음.

주관부서는 지속적인 관리감독으로 주민의 안전과 재산을 보호하는 측면에서 조속히 정비사업이 추진되도록 노력하기 바람.

도 시 계 획 과

27) 청량리역 일대 지구단위계획 등 추진 관련 - [권고사항]

- 청량리역 일대 지구단위계획 및 공공주도 주택공급 사업 등을 추진함에 있어 절차와 과정이 복잡하여 해당지역 주민들의 궁금 사항이 많이 발생하고 있음.
- 해당 지역구 의원들과 상호 협조체계를 구축하여 사업추진을 원활히 하도록 하고, 진행과정을 공개하여 주민들의 궁금증을 해소하여 불필요한 민원이 제기되지 않도록 해야 할 것임.

지속가능도시과

28) 빈집정비사업 관리 철저

- 우리구에서 관리하고 있는 빈집은 총 36호로 대부분 사유지에 건축된 건물임. 빈집이 발생하면 쓰레기 방치, 노숙자 기거 등 주변 주민들

에게 피해를 주게 되는 경우가 대부분으로 해당 건물주에게 「폐기물관리법」에 의한 청결명령을 내려 평상시에도 건물 관리 의무가 있음을 주지시키는 행정지도가 선행되어야 하며, 관리에 만전을 기해 주기 바람.

주거정비과

29) 재개발, 재건축 추진 관리 철저

- 재개발, 재건축 구역 지정 후 모든 시설들을 조합에서 매입하여 재개발, 재건축을 추진하는데 구입하지 않아도 되는 토지를 구청으로부터 구입하게 하여 그 대금을 변호사 및 세무사에게 수입료로 지불 한다는 사례가 있다고 하는바, 국민의 소중한 세금을 이런 불필요한 용도로 지출하여 예산이 낭비되는 일이 없어야 할 것이며, 우리구는 이러한 사례가 발생하지 않도록 관리에 철저를 기하기 바람.

건축과

30) 위법건축물에 대한 지속적인 관리 및 이행강제금 부과 방안 강구

- 준공 이후 불법 용도변경 등 건축물에 대해 위법사례가 다수 발생하고 있으며, 관련 부서 등과 연계하여 위법사항이 발생하지 않도록 대책을 마련하고,
- 건축 이행강제금이 계속 부과 되어도 위법사항이 시정되지 않고 있어 이행강제금 부과요율 변경 등 법 개정 등을 통하여 효율적인 부과 방안을 강구하기 바람.

31) 장기 미사용승인 건축물 관리 철저

- 우리구 장기미사용 위반건축물은 현재 23개로 건축주 고발 및 과태료 부과 조치 등을 하고 있는바, 법에 의한 추가 행정조치 보다는 이들의 재산권 보호 측면에서 능동적인 행정처리로 장기 미사용승인 건축물이 사용승인을 받을 수 있도록 다양한 방법을 강구하기 바람.

공 원 녹 지 과

32) 공공건축물 옥상녹화 및 녹색커튼, 구청화단 조성사업 관리 철저

- 공공건축물 옥상녹화 및 녹색커튼 사업은 여름철 폭염 대비 에너지 절감 및 삭막한 건축물 외벽 녹화를 통해 시각적으로 다양한 볼거리를 제공하나 관리에 소홀하여 식재한 식물이 고사하는 사례가 있는바 사후관리에 만전을 기하고,
- 또한, 구청 화단 조성은 주민으로 하여금 힐링 되는 효과도 있으나 교체주기를 안내하여 예산의 낭비가 없도록 하여야 할 것임.

33) 가로수 고사목 관리 철저

- 우리구 43개 노선에 가로수 1만주가 관리 되고 있으며, 이중 2020년 19개 노선에 19개 수목이 고사한바, 가로변 점포주가 간판을 가린다는 이유로 고의로 가로수를 고사시키고자 약물을 주입하는 사례 등이 보도된 적이 있는데 우리구는 이런 사례가 발생하지 않도록 관리에 철저를 기하기 바람.

34) 정릉천, 성북천 식재 수종 교체 - [권고사항]

- 정릉천, 성북천에 계절별 다채로운 꽃길에 조성되어 있으나 일부 식재

되어 있는 코스모스 등이 수면상승으로 인하여 매립되면 그동안 관리한 식물이 사멸됨으로 이를 방지하기 위해 장미꽃 등으로 식재하기 바람.

35) 관내 도로 로터리 지역 등 화단 조성 - [권고사항]

- 지역 주민에게 아름답고 풍성한 볼거리를 제공하기 위해 관내 도로 로터리 지역 등 환경미관 조성을 위한 화단을 설치하기 바람.

36) 중랑천카페 및 주변 청결 관리 철저 - [권고사항]

- ‘벚꽃길 북카페’가 민간위탁으로 운영 중에 있고 구민에 대한 휴식공간 제공 등 이용자의 만족도가 높음. 반면 이용하는 주민들은 주변시세 대비 커피 값이 비싸다는 요구가 있는바, 커피가격 인하를 검토하기 바람. 또한, 1회용 용기가 주변에 방치되고 있음에 따라 화장실 주변 등 청결 관리에 철저를 기하기 바람.

건 설 관 리 과

37) 거리가게 허가제 사업 추진 철저 및 민원처리 대책 마련

- 거리가게 허가제는 불법 거리가게(노점상)를 제도권 안으로 유입시켜 난립된 노점상을 정리하여 도시미관을 향상시키고 주민의 보행권을 확보하고자 시행하는 사업임.
- 현재 계속해서 판매대를 추가 설치하고 있으나 거리가게 추진을 반대하는 민원이 급속하게 늘어나고 있고, 이에 대한 향후 대책 마련이 시급함.
- 또한, 거리가게 허가제의 시행 목적에 부합되도록 기준을 잘 준수하여 불법 거리가게와 다름없이 도로에 상품을 진열하고, 일부 판매대의

경우 불법으로 LED 조명을 설치하는 등 지속적 관리와 감독을 철저히 하기 바람.

38) 경희학원 부당이득금 청구에 대한 해결 방안 강구

- 2016년 3월 대법원 판결이 확정됨에 따라 우리구에서 반환해야 할 부당이득금이 2020년 4월 24일까지 약 21억 428만원인바, 현재까지도 부당이득금에 대한 이자 등이 증가하고 있어 해결방안을 강구하기 바람.

39) 불법 거리가게 및 불법 노상적치물 단속 등 철저

- 청량리 시장에서 경동시장까지 거리가게 중간 중간에 불법 거리가게로 주변 지역 환경이 불량하고, 보행자 중심이 되어야 할 보도가 통행자의 안전을 저해하고 있음.
- 상습적으로 불법이 난무하는 지역에 대한 시정 조치가 안 돼 불법거리 가게는 더욱 더 확장되고 난립될 소지가 있으므로 인력 확충을 통해서라도 지속적으로 단속하여 통행 주민의 보행권 확보와 안전사고가 발생하지 않도록 적극 단속하기 바람.
- 또한, 답십리 황물로시장 등 통행 혼잡지역 상가의 불법 노상적치물로 인해 보도를 통행하지 못할 정도로 불편을 초래하므로 그간, 지속적인 계도에도 시정되지 않고 있으므로 자율정비를 할 수 있도록 적극적인 방안을 강구하기 바람.

40) 시민게시판 운영 여부 검토 - [권고사항]

- 시민게시판은 현재 14개소가 설치되어 있고 최근 홍보 형태가 신답 사거리에 설치한 LED게시판 등으로 다양한 홍보를 하고 있는 바, 시민게시판이 필요한지 여부를 검토하기 바람.

도 로 과

41) 제설제 관리 및 공사 분야 등 예산 집행 철저

- 2020년 제설제 사용량을 보면 1,406톤을 사용한 바, 민원으로부터 염화칼슘을 과대 살포하여 통행하는데 불편을 겪은 사례가 제기되어 추후 적정량을 살포토록하고, 특히 제설작업의 경우 일기예보에 따라 그 수요를 예측하고 자재를 구매하여 효율적으로 예산이 집행될 수 있도록 할 것이며, 구매한 제설제는 재사용이 가능토록 관리에 철저를 기하기 바람.
- 또한, 각종 도로정비, 굴착공사 등 시행에 있어 잦은 설계변경은 곧 예산의 추가 반영을 의미하므로, 사업 시행 전 정확한 공사물량을 파악하고 발주하여 설계 변경을 통한 예산 낭비가 없도록 조치하기 바람.

42) 전선 지중화 사업 예산확보 추진 - [권고사항]

- 전선 지중화 사업은 서울시 25개 자치구 중 24위로 저조한바, 주민들의 안전 확보를 위해 전선 지중화 사업은 필요하므로 예산확보에 만전을 기하기 바람.

치 수 과

43) 저지대 지역 주택 역류방지 시설 설치 - [권고사항]

- 우리구는 지속적으로 하수시설을 정비하여 침수지역이 발생하지 않고 있으나 관내 일부 저지대 지역은 여름철 우기 시 침수 우려가 있는 바, 이를 해소하기 위해 저지대 지역 주택 하수 역류방지 시설을 설치하여 침수 예방을 할 수 있도록 조치하기 바람.

교통행정과

44) 마을버스 운영 지도·단속 철저

- 마을버스 운전자 대부분이 구민의 안전을 위하여 교통질서를 준수하여 운행하고 있으나, 일부 운전자의 경우 난폭운전 및 중앙선 침범 등으로 구민의 안전이 염려 되는바, 마을버스 운영 실태 등을 지속적으로 지도·단속하여 주민들의 불편을 해소하기 바라며, 마을버스 운행노선에 승차대 및 알림판이 미설치 된 지역에 추가 설치하기 바람.

45) 방치 자전거 수거 등 대책 마련 - [권고사항]

- 각 주요 지점마다 자전거 보관대가 설치되어 있어 자전거 관리가 잘되어 있지만 답십리역 주변 등은 오랫동안 방치된 자전거로 거리환경이 좋지 않고 역 주변을 이용하는 구민에게 통행이 방해되는 사례가 있는바, 수거 방안을 마련하여 깨끗한 거리 환경조성에 노력해 주기 바람.

자동차관리과

46) 무적·무보험 차량 단속 철저

- 자동차 책임보험은 의무적으로 가입하여 차량을 이용해야 하는데 무적·무보험 차량이 도로를 운행함으로써 교통사고 시 주민에게 피해를 가져오는 바, 구민의 안전을 위해 적극적인 단속이 필요함.

주 차 행 정 과

47) 거주자우선주차구역 공유주차 활성화

- 현재 주차난이 심각하여 주간에 거주자 주차공간을 사용하지 않을 시 스마트폰 앱 등을 통해 주차가 필요한 주민이 실시간 이용할 수 있도록 하는 사업으로 다양한 홍보를 통해 활성화하기 바람.

동 주 민 센 터

48) 민·관 협업으로 위기가정 발굴·지원 [장안2동] - [모범사례]

- 장안2동에 거주하는 51세 여성은 오래전부터 알코올의존증으로 입퇴원을 반복하고 거동이 불가하며 집안은 악취가 심하고 식사를 제대로 챙기지 못하는 생활을 해오던 중 주민센터에서 성당 및 하늘 병원과 연계하여 입원 후 재활치료를 받은 결과 보행도 잘 하게 되고 정서적으로도 안정을 찾아 삶에 대한 의욕을 되찾은 사례가 있음.

※ 복지건설위원회 주요 감사내용(총 280건)

국·과명	행정사무감사 목록
전 부 서	1. 부서 공통사항 ○ 직원 현황 ○ 예산 집행 현황 ○ 세외수입 부과 및 징수 현황 ○ 소관 위원회 구성 및 운영 현황 ○ 지방보조금 지원 현황 ○ 행정심판 및 행정(민사)소송 현황
복 지 국 복 지 정 책 과	2. 보훈단체 지원 현황 3. 보듬누리사업 운영 현황 4. 사회복지협의회 구성 및 운영 현황 5. 사회복지협의회에 대한 지도·감독 현황 6. 위기가정 발굴 및 긴급복지 추진실적 7. 푸드뱅크·마켓 운영 현황 8. 종합사회복지관(동대문·장안) 운영 및 지도·점검 현황 9. 휘경·이문지구 종합사회복지관 건립 추진 현황 10. 자원봉사 추진실적 및 활성화 방안

국·과명	행정사무감사 목록
사 회 복 지 과	2. 동별 국민기초생활보장 수급자 및 부정수급자 관리 현황
	3. 저소득주민 국민건강보험료 지원 현황
	4. 서울형 기초보장제도 지원 현황
	5. 케이블TV 시청료 지원 현황
	6. 맞춤형 급여 유형별 지원 현황
	7. 복지급여 대상자 책정 현황
	8. 자활근로 사업 현황(자체·위탁)
	9. 노숙인 복지시설 및 거리노숙인 지원 현황
	10. 지역사회서비스 투자사업 제공 현황
	11. 저소득층 자산형성 지원사업 추진 현황
	가 정 복 지 과
3. 구립 어린이집 운영 현황	
4. 구립 및 민간 어린이집 시설물 보수공사 등 현황	
5. 시설별 어린이집 현황	
6. 어린이집 지도점검 등 현황(자체 및 외부기관)	
7. 회기어린이집 대체신축 추진 현황	
8. 육아종합지원센터 운영 현황	
9. 공동육아시설 운영 현황	
10. 서울형 어린이집 운영 현황	
11. 도농상생 공공급식 지원사업 추진 현황	
12. 용두문화복지센터 운영 현황	

국·과명	행정사무감사 목록
가정복지과	13. 여성복지관 운영 현황
	14. 저소득 한부모 가족 지원 현황
	15. 건강가정 통합서비스 지원 현황
	16. 다문화가족·거주외국인 프로그램 운영실적
	17. 출산 및 양육비용 지원 현황
아동·청소년과	2. 아동친화도시 조성 사업 추진 현황
	3. 우리동네 키움센터 추진실적
	4. 결식아동 급식 지원 실적
	5. 아동·청소년 프로그램 운영실적
	6. 아동·청소년 보호 사업실적
	7. 저소득 아동·청소년 생활지원 현황
	8. 드림스타트사업 추진 현황
	9. 지역아동센터 운영 현황
	10. 구립 청소년독서실 운영 현황
	11. 구립 청소년독서실 시설 개·보수 현황
	12. 구립 청소년독서실 내 공부방 운영 현황
	13. 청소년 상담복지센터 및 청소년 지원센터 운영 현황
	14. 학원무료수강 및 아동·청소년 예방·선도 실적

국·과명	행정사무감사 목록
어 르 신 장 애 인 복 지 과	2. 경로당 현황 및 예산지원 내역
	3. 경로행사 지원 및 추진실적
	4. 경로당 환경개선 및 보수 내역
	5. 구립 어르신종합복지관 건립 추진 현황
	6. 기초연금지급 추진실적
	7. 저소득어르신 무료급식 사업 현황
	8. 독거노인 돌봄서비스 운영 현황
	9. 서울형 데이케어센터 운영실적
	10. 구립 봉안시설 운영 현황
	11. 어르신 여가 프로그램 운영 현황(시설별)
	12. 동대문시니어클럽 운영 현황
	13. 장애인 생활안정 지원 현황
	14. 장애인 복지시설 현황
	15. 지체장애인 편의시설 지원센터 운영 및 지원 실적
	16. 장애인 자립생활지원 추진 현황
	17. 다사랑행복센터 운영 현황
	18. 장애인 단체활동 지원 현황
	19. 장애인 돌봄서비스 지원 현황
	20. 장애인가족지원센터 운영 현황
	21. 저소득 장애인 돌봄택시 운영 현황

국·과명	행정사무감사 목록
안전 생활 국 안전 재난 과	2. 재난대비 대응 훈련 현황 3. 안전마을 조성 현황 4. 찾아가는 안전교육 운영 현황 5. 생활안전보험 가입 서비스 추진 현황 6. 제3종 시설물 지정·관리 현황 7. 어린이 놀이시설 안전점검 실적 8. 민방위 교육 현황 9. 민방위 시설·장비 현황 10. 사회복지무요원 복무관리 현황
스 도 마 시 트 과	2. 구민 및 직원 정보화 교육 운영 현황 3. 전산장비 구매 및 보급 현황 4. 전산프로그램, 시스템 개발 및 운영 현황 5. 인터넷 홈페이지 운영 현황 6. 각종 통계조사 실시 및 자료제공 내역 7. 정보보호시스템 구축 및 사이버침해 대응 대책 8. 정보통신 유지보수 업체 선정 및 관리 현황 9. CCTV통합관제 시스템 운영 현황 10. 무료공공 와이파이(WIFI) 조성

국·과명	행정사무감사 목록
청 소 행 정 과	2. 폐기물 종량제봉투 등 제작 및 판매 현황
	3. 정화조 및 분뇨 대행업체 현황
	4. 청소 대행업체 현황 및 행정조치 내역
	5. 생활폐기물 수집운반 대행업체 평가 및 대행체계 개선 추진 현황
	6. 환경미화원 손수레 및 삼륜오토바이 현황 및 수리내역
	7. 환경미화원 휴게실 현황
	8. 폐기물 무단투기 단속 감시카메라 설치 현황
	9. 폐기물 무단투기 단속실적
	10. 가로휴지통 설치 현황 및 구매·수리 내역
	11. 폐기물 공공처리 시설별 반입 내역
	12. 음식물류 폐기물 감량화 및 자원화 추진실적
	13. 대형폐기물 처리내역 및 수수료 징수 현황
	14. 재활용품 수집상 지도·점검 현황
	15. 재활용품 판매대금 관리기금 운용내역
	16. 의류수거함 설치·운영 현황
	17. 공중화장실 관리 현황
	18. 청소차량 대·폐차 및 도로 노면청소 현황
	19. 동대문환경자원센터 운영 현황
	20. 청결기동반 및 더깔끔이봉사단 운영 현황

국·과명	행정사무감사 목록
맑은 환경과	2. 관내 주유소 및 LPG 충전소 현황 및 지도점검 내역 3. 동대문구 지하수 사용 현황 4. 공사장(재건축·재개발 등) 내 소음분진 등의 민원발생 현황 5. 용두동 수산시장 일대 지하수 실태 및 오·폐수 처리대책 6. 환경오염물질 배출업소 현황 7. 세차장 폐수 배출업소 지도·점검 단속실적 8. 환경개선부담금 부과·징수 및 미수납액 현황 9. 자동차 배출가스 단속 현황 10. 에코마일리지제 운영 현황 11. 공공청사 및 저소득층 LED조명 교체 추진 현황 12. 석면 안전관리 대책 13. 가정용 친환경 보일러 설치 지원실적 14. LPG 복지장안충전소 관리 대책 15. 태양광 발전소 추진실적 16. 우리동네 미세먼지 알리미 설치 현황
부동산 정보과	2. 부동산 중개업소 지도점검 및 처리 현황 3. 공유토지 분할사업 추진 현황 4. 지적경계 정비사업 추진 현황 5. 조상 땅 찾기 등 토지소유 현황 자료 제공실적 6. 도로명주소 안내시설 유지관리 현황 7. 구민 안전을 위한 국가지점번호판 설치사업 추진 현황

국·과명	행정사무감사 목록
도시관리국 주택과	2. 공동주택관리 지원 및 민원처리 현황
	3. 공동주택 관리 실태조사 및 상담실 운영 결과
	4. 공동주택 공동체 활성화 지원사업 추진 현황
	5. 공동주택 안전관리 및 정밀안전점검 추진 현황
	6. 민간임대주택 등록·관리 현황
	7. 신발생 무허가 건축물 현황 및 행정조치 결과
	8. 불법건축물 현황 및 이행강제금 부과·징수 실적
	9. 전농동 60번지 일대 정비사업 추진 현황
	도시계획과
3. 청량리역 일대 광역중심지 육성사업 추진 현황	
4. 캠퍼스타운 조성사업 운영 현황	
5. 지구단위계획 수립 및 추진 현황	
6. 벽화 등 도시갤러리 사업 추진 현황	
지속가능도시과	
	3. 장안평 일대 도시재생사업 추진 현황
	4. 제기동 감초마을 도시재생 뉴딜사업 추진 현황
	5. 제기동 고대앞마을 도시재생 뉴딜사업 추진 현황
	6. 빈집 정비사업 추진 현황

국·과명	행정사무감사 목록
주 거 정 비 과	2. 주택재건축 정비사업 추진 현황 3. 공공지원 실적 4. 정비사업 단계별 정보공개 자료 모니터링 현황 5. 구유재산 변상금 부과 및 징수 현황 6. 재정비촉진사업 추진 현황 7. 동부청과시장 정비사업 추진 현황 8. 주택재개발 정비사업 추진 현황 9. 주택재개발 관련 진정·시정·건의사항 등 민원처리 내역 10. 건축 이행강제금 부과 및 징수 현황
건 축 과	2. 재개발·재건축 추진구역 내 건축허가 현황 3. 건축 이행강제금 부과 및 징수 현황 4. 장기 미사용 승인 건축물 현황 5. 건축 관련 민원접수 및 처리 현황 6. 위법건축물 과태료 부과 및 징수 내역 7. 대형 및 노후건축물, 민간건축물 안전점검 현황 8. 동별 건축허가 및 신고 현황 9. 위법건축물 현황 및 1,000㎡이상 건축물 현황 10. 관내 영선사업 추진실적 11. 주거용(원룸, 오피스텔 등)으로 불법 용도변경한 건축물 현황 및 조치내역 12. 신축건물 사용승인 후 불법 용도변경 건축물 현황 13. 건축 인허가 및 관련 소송 진행 현황 14. 건축(철거)공사장 안전관리 현황

국·과명	행정사무감사 목록
공 원 녹 지 과	2. 공원 조성 및 유지관리 현황
	3. 공원 내 시설물 안전점검 현황
	4. 숲 해설 위탁운영 현황
	5. 마을마당 및 녹지대 보수·정비 현황
	6. 중랑천 둔치·제방 녹지대 조성 및 정비 사업 현황
	7. 중랑천 도시농업 체험학습장 운영 현황
	8. 어린이놀이시설 및 정자 등 신축·교체·철거 현황
	9. 가로수 보식 및 가지치기 등 유지관리 현황
	10. 가로수 고사목 현황 및 대책
	11. 수목식재 현황
	12. 흥릉공원 유아숲체험장 운영 현황
	13. 공공건축물 옥상녹화 및 녹색커튼 조성사업 추진실적
	14. 배봉산공원 무장애길 연결 추진실적
	15. 산림 병·해충 방제사업 추진 현황
	16. 중랑천카페 운영 현황
	건 설 교 통 국 건 설 관 리 과
3. 광고물 허가·신고 현황 및 광고물 실명제 추진실적	
4. 현수막 게시대 설치 및 이용 현황	
5. 시민게시판 운영 현황	
6. 공익사업(도로개설 등) 보상 현황	
7. 보도상 영업시설물 현황 및 점용료 부과·징수 현황	
8. 동별 불법 거리가게, 노상적치물 단속실적 및 과태료 등 부과·징수 실적	

국·과명	행정사무감사 목록
건설관리과	9. 각종 생활정보지 배포대 관리 현황
	10. 거리가게 허가제 추진 현황
	11. 옥외광고업자 및 불법 옥외광고물 단속실적
	12. 불법 플래카드 수거 및 행정조치 내역
	13. 불법 유동광고물 수거보상제 추진 현황
	14. 간판이 아름다운 거리 조성 사업 추진 현황
도로과	2. 도로개설(신규 포함) 및 계속사업별 추진 현황
	3. 공사 설계변경 현황(공사비 1억원 이상)
	4. 공개입찰 공사 현황(종합건설, 전문건설, 기타 구분)
	5. 도시계획시설(도로) 중·장기 미보상 대상사업 현황
	6. 도로시설물 세척 현황
	7. 동별 이면도로 및 뒷골목 정비사업 현황
	8. 도로시설물 유지보수 공사 현황
	9. 염화칼슘 및 모래 적재 현황
	10. 관내 가로등 개량 현황
	11. 관내 LED보안등 신설 및 교체 현황
	12. 각종 보안등 신설·개량 실적 및 유지관리 현황
	13. 관내 지하 매설물 현황 및 안전관리 대책
	14. 전농동~배봉로 및 답십리로 연결고가도로 추진 현황
	15. 제설장비 현황
	16. 전선 지중화 사업 추진실적
	17. 보행환경 개선사업 추진 현황
	18. 경원선 외대앞역 승강설비 및 데크설치사업 추진 현황

국·과명	행정사무감사 목록
치 수 과	2. 하천시설물 유지관리 및 하천정비 현황
	3. 중랑천 체육공원 유지관리 현황
	4. 설계용역 발주 현황
	5. 하수도 공사 현황(신규 및 교체 포함)
	6. 노후 하수압거 보수보강공사 현황
	7. 하수시설물 유지관리 사업 현황
	8. 하수도, 빗물받이 준설 및 준설토 처리 현황
	9. 동별 하수역류방지 시설 설치 현황
	10. 빗물받이 악취저감 방지시설 설치 및 관리 현황
	11. 빗물유입시설 설치 현황
	12. 빗물받이지킴이 운영 현황
	13. 동별 빗물펌프장 운영 현황
	14. 펌프장 기전설비보강 발주 현황
	15. 빗물펌프장 영상·자동제어설비 유지관리 현황
	16. 빗물펌프장·수문 정밀점검 현황
	17. 정릉천 하상 세굴 및 침식 복구 사업 추진 현황

국·과명	행정사무감사 목록
교 통 행 정 과	2. 교통유발부담금 부과 및 징수 현황
	3. 기업체 교통수요관리 참여업체 교통유발부담금 경감 현황
	4. 마을버스 운영, 지도단속 및 위법사항 조치 현황
	5. 개별용달 및 택배영업자 차고지 확보 현황
	6. 자전거 도로 및 이용시설 설치 현황
	7. 도로부속 교통시설물 설치 및 유지관리 현황
	8. 어린이 보호구역 정비사업 추진 현황
	9. 운수업체 현황 및 법규위반 지도단속 실적
	10. 교통 불편신고 민원처리 현황
	11. 버스승차대 및 도착알림시스템 설치 현황
	12. 방치자전거 수거 현황
	13. 교통안전시설 유지관리 현황
	14. 자전거 교통안전체험학습장 운영 현황
	자 동 차 관 리 과
3. 특별사법경찰 업무 관련 유관기관 협조 현황	
4. 무등록 정비업소 및 불법차량 단속 현황	
5. 건설기계사업자 지도·점검 현황	
6. 무단방치 차량 정비 및 처분 현황	
7. 자동차정비 관련 업소 지도·점검 현황	
8. 운행정지명령 자동차 관리 현황	
9. 자동차 과태료 부과 및 징수 실적	

국·과명	행정사무감사 목록
주 차 행 정 과	2. 이문동 공영주차장(복합청사 포함) 건설 추진 현황
	3. 간테메공원 지하주차장 건설 추진 현황
	4. 설계용역 발주 현황
	5. 공영주차장 설치 현황 [정릉천북개 주차장 포함]
	6. 건축물 부설주차장 무단용도 변경 점검 및 단속 실적
	7. 그린파킹사업 추진 현황
	8. 부설주차장 개방 현황
	9. 거주자우선주차장 공유사업 추진 현황
	10. 고정·이동식 CCTV 주차 단속 및 과태료 부과 현황
	11. 불법주정차 과태료 부과 및 징수 현황